



BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ

BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ UYGULAMA YÖNERGESİ

EYLÜL 2024



**T.C.
ŞANLIURFA
VALİLİĞİ**

İÇİNDEKİLER

1. PROJE İÇERİĞİ.....	1
1.1. Projenin Kapsamı	1
1.2. Projenin Gerekçesi.....	1
1.3. Projenin Genel Amacı	1
1.4. Projenin Özel Amaçları	2
1.4.1.Şanlıurfa'daki Mevsimlik Tarım İşçileri ile Göçer ve Yarı Göçer Ailelerin Çocuklarının Eğitim Öğretime Katılması Projesi Yönergesi.....	3
1.5. Proje Sahibi	4
1.6. Proje Uygulayıcısı	4
1.7. Projeye Destek Veren Kuruluşlar.....	4
2. PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMA SÜRECİ	4
2.1.Okul Öncesi Kademesi	4
2.2. İlkokul Kademesi.....	6
2.3. Ortaokul ve Ortaöğretim Kademeleri	10
2.4. Mesleki ve Teknik Eğitim	14
2.5. Rehberlik ve Araştırma Merkezleri Tarafından Yapılacak Çalışmalar	18
2.6. Okul Rehberlik Servisleri ve Rehberlik Öğretmenleri Tarafından Yapılacak Çalışmalar	19
2.7. Fiziksel Kapasitenin Arttırılması.....	21
2.8. BİGEP “İyi Uygulama Örnekleri”.....	21
3. ÖDÜLLENDİRME.....	22
3.1. Okul Ödüllendirmesi	22
3.1.1. Öğrenci	22
3.2. İlçe Ödüllendirmesi	22
3.2.1. Öğrenci	23
3.2.2. Öğretmen	23
3.2.3. Yönetici	24
3.3. İl Ödüllendirmesi.....	24
3.3.1. Öğrenci	24
3.3.2. Öğretmen	25
3.3.3. Yönetici	25
4. PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİRLİRLİĞİ	26
4.1. Sürdürülebilirlik	26
4.2. Beklenen Sonuç.....	26
4.3. Projenin Dayandığı Program ve Vizyon.....	26
5. PROJE KURULLARI VE GÖREVLERİ	27
5.1. İl Proje Yönetme Kurulu ve Görevleri	27
5.2. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi ve Görevleri.....	28
5.3. İl İzleme ve Değerlendirme Kurulları ve Görevleri	29
5.4. İlçe Proje Yürütme Kurulu ve Görevleri	31
5.5. Okul Proje Yürütme Kurulu ve Görevleri	32
6. DAĞITIM.....	34
7. YÜRÜRLÜK.....	35
8. YÜRÜTME	35
BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ (BİGEP) ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	EK-1
İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ DEĞERLENDİRME FORMU.....	EK-2
İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ BAŞVURU FORMU.....	EK-3
BİGEP PERFORMANS GÖSTERGELERİ VERİ TOPLAMA TABLOSU	EK-4
BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ (BİGEP) PERFORMANS GÖSTERGELERİ DOĞRULTUSUNDA YAPILACAK FAALİYETLER ÇİZELGESİ.....	EK-5

BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ (BİGEP) UYGULAMA YÖNERGESİ

1. PROJE İÇERİĞİ

1.1. Projenin Kapsamı

Şanlıurfa Valiliği himayesinde, ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği halinde yürütülen Şanlıurfa Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP); ilimizde okul öncesi, ilkököl, ortaokul ve ortaöğretim kademelerinde akademik alanda gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetlerini kapsamaktadır. Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) ile Şanlıurfa ilinde akademik başarının artırılması ve desteklenmesi hedeflenmektedir.

1.2. Projenin Gerekçesi

2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren ilimizde uygulanacak olan Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) kapsamında akademik alandaki mevcut durumun belirlenmesi ve iyileştirilmesi, bu kapsamda yapılabilecek çalışmaların Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı doğrultusunda planlanması ve hayata geçirilmesi projenin gerekçesini oluşturmaktadır. Bu kapsamda; yönetici ve öğretmenlerin mesleki bilgi ve deneyimlerinin artırılması, ilimizin eğitimdeki fiziksel kapasitesinin tam olarak kullanılabilmesinin sağlanması, velilerin eğitim öğretim sürecine aktif biçimde katılımlarının sağlanması ve öğrencilerin akademik alandaki başarısının artırılmasına yönelik planlanan faaliyetlerin ilimizdeki eğitim öğretim kurumlarında yaygınlaştırılmasının ilimizin eğitim potansiyelinin artırılmasına dayanak oluşturacağı öngörülmektedir.

1.3. Projenin Genel Amacı

Günümüzde bilimsel ve teknolojik ilerlemelerin artması, bu gelişmelere entegre olabilecek ve katkı sunabilecek bireylerin yetişmesi ihtiyacını beraberinde getirmiştir. Öğrencilerin akademik gelişim süreçlerinde, ulusal ve uluslararası eğitim platformlarında kabul gören öğrenen profiline sahip olmaları önem kazanmıştır. Bu kapsamda; öğrencilerin öğrenmeyi öğrenen, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, iş birliği yapabilen, 21. yüzyıl becerilerine sahip bireyler olabilmeleri için eğitim ortamlarının düzenlenmesi ve akademik gelişimlerini destekleyen fırsatların sunulması gerekmektedir.

Eğitimde yeni bakış açısıyla kaliteyi yükseltmeyi ve Şanlıurfa'nın akademik başarı potansiyelini ortaya çıkarmayı hedefleyerek; ilimizdeki okul/kurumlarda eşit eğitim ortamlarının ve fırsatlarının sunulmasını amaçlayan Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP), kurumlar/okullar arasındaki imkân farkını en aza indirmeyi hedeflemekte olup Şanlıurfa'da eğitim birliğini temele

almaktadır. Öğretmenler arasında akademik bilgi paylaşımlarının yapılması, meslekî gelişimlerine katkıda bulunulması ve öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerine olanak sağlanmasının yanında diğer okul/kurumlardaki öğrencilerle de iletişimlerine fırsat sunulmaktadır. Bu paylaşımlar, eğitim alanında bir sinerji ve motivasyon iklimi oluşturmakta, okul/kurumların birlik olarak hareket etmelerini sağlamakta ve akademik başarısı güçlü bir eğitim ailesi oluşturmaktadır.

Şanlıurfa ilinde, eğitim öğretim faaliyetlerinde üst politika belgeleri göz önünde bulundurularak öğretmen, yönetici ve öğrenciler arasında sinerji oluşturulması; iletişimin güçlendirilmesi, akademik ve mesleki gelişimin artırılmasına yönelik faaliyetler planlanmıştır. İlgili faaliyetlerin uygulama sürecinde okullarımızda/kurumlarımızda etkili ve iş birlikli eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi, çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip bireylerin yetiştirilmesi, BİGEP aracılığıyla gerçekleştirilecek faaliyetlerin izlenmesi, geliştirilmesi ve desteklenmesi amaçlanmaktadır.

1.4. Projenin Özel Amaçları

1. Şanlıurfa Valiliği himayesinde, Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda bulunan öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi ve desteklenmesi,

2. Devlet-millet iş birliği ile hayırsever, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ve firmalarla iletişime geçilerek yeni okullar, tasarım beceri atölyeleri, kütüphaneler, spor salonları vb. alanların kazandırılması,

3. İlkokul 2, 3 ve 4. sınıfta okuma yazma bilmeyen öğrencilerin tespit edilerek destekleme çalışmalarının yapılması, 1. eğitim öğretim dönemi başında özellikle 4. sınıfta okuyan öğrencilere yönelik kazanım belirleme ölçeğinin uygulanması,

4. Ortaokul ve ortaöğretim kademesinde bulunan 7,8 ve 11, 12. sınıf öğrencilerinin merkezi sınavlardaki akademik başarılarının artırılması ve bir üst öğretim kurumuna hazırlanmalarına destek olunması,

5. Ortaokul ve ortaöğretim kademesinde bulunan öğrencilerin (7, 8, 11 ve 12. sınıf) il düzeyinde BİGEP aracılığıyla akademik alanda yapılacak izleme ve değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi,

6. Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destekleyici ve motivasyonlarını artırıcı eğitimlerin düzenlenmesi,

7. Güçlü rehberlik ve danışmanlık anlayışıyla öğrencilerin akademik başarılarının desteklenmesinin sağlanması ve merkezi sınavlara katılacak öğrencilere yönelik olarak rehberlik araştırma merkezleri tarafından belirlenmiş rehberlik programlarının uygulanması,

8. Öğrencilere eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin verilerek motivasyonlarının artırılması,
9. Okula devam oranının artırılması, devamsızlık yapan öğrencilerinin takibinin yapılması,
10. İlimizde gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması için diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,
11. BİGEP kapsamında ilimizde eğitim alanında emsallerine göre fark oluşturan örnek çalışmaların desteklenmesi, eğitim öğretim yılının sonunda yenilikçi model ve uygulamaların belirlenerek iyi örneklerin okullara yaygınlaştırılmasının sağlanması,
12. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun bir üst öğretim kurumu seçebilmelerinin sağlanması,
13. Öğrencilerin ebeveynlerine yönelik üst öğretim kurumu tercihleri hakkında rehberlik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
14. Öğrencilerin kendilerini her yönüyle (duygusal, bilişsel, fiziksel ve kişisel) keşfetmelerine destek olunması, kendilerine uygun mesleki tercihler yapmalarının sağlanması,
15. Okul/kurumlarımızda etkili bir iletişimle takım ruhu oluşturularak olumlu okul iklimi ve kurum kültürünün yaygınlaştırılmasının sağlanmasıdır.

1.4.1. Şanlıurfa'daki Mevsimlik Tarım İşçileri ile Göçer ve Yarı Göçer Ailelerin Çocuklarının Eğitim Öğretime Katılması Projesi

Şanlıurfa'daki mevsimlik tarım işçileri ile göçer ve yarı göçer ailelerin çocuklarının eğitim öğretim sürecinden mahrum kalmaması için alınacak önlemler planlanmaktadır. Bu kapsamda "Öğrencinin Çalışmaya Gidişinin Engellenmesi, Öğrencinin Çalışmaya Gidişinin Geciktirilmesi, Çalışmaya Giden Öğrencinin Gittiği Yerde Okula Kaydının Sağlanması ve Öğrenme Kayıplarının Giderilmesi" başlıklarından yola çıkılarak bu proje oluşturulmuştur. Bu sürece dâhil olan öğrencilerin sayısal verileri, gidilen iller, eğitim öğretim sürecine yönelik verilerin toplanıp takip edilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca ailelerinin mevsimlik tarım işçisi olması sebebiyle eğitim öğretim imkânlarından mahrum kalan öğrencilerin tekrar eğitim öğretim imkânlarından faydalanmasının sağlanması ve buna yönelik il içi il dışı yapılması gereken çalışmalarla tüm bu sürecin 4 aşamalı olarak yürütülmesi planlanmaktadır. Sürecin takibini sağlayacak BİGEP modülüne, bu durumdaki öğrencilerin bilgilerinin girilmesi sağlanacaktır. Sürecin takibin sağlayacak modül yazılımı yapıp Millî Eğitim Bakanlığına sunulmak suretiyle bu konuda öncülük edilecektir.

Önleme, Tespit, Takip, Telafi:

Bu süreç aşamaları, planlamaları, takvim ve izlenecek yol; Cumhurbaşkanlığı Makamının 2024/5, Millî Eğitim Bakanlığının 2024/52 sayılı Genelgesi ile Şanlıurfa METİP Yönergesinde belirtildiği şekilde yürütülecektir.

1.5. Proje Sahibi

Şanlıurfa Valiliği

1.6. Proje Uygulayıcısı

Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürlüğü

1.7. Projeye Destek Veren Kuruluşlar

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi

Harran Üniversitesi

ŞURKAV

2. PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMA SÜRECİ

2024-2025 eğitim öğretim yılında Şanlıurfa ilinin tamamında resmi ve özel bütün okullarda uygulanacak BİGEP çalışmaları kapsamında kurum türlerine göre okul ve kurumlarda uygulanması önerilen ve yapılacak değerlendirmelerde göz önünde bulundurulacak olan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir. Bunların dışında okullarda ve kurumlarda yürütülecek, Millî Eğitim Bakanlığı temel ve ikincil mevzuatının yöneticilere ve öğretmenlere verdiği görev ve sorumluluklar çerçevesindeki bütün çalışmalar, bu kapsamda eğitim kalitesinin yükseltilmesi, akademik başarı düzeyinin arttırılmasına yönelik gayret ve girişimler, fark oluşturan sonuçlar da değerlendirmelerde dikkate alınacaktır.

2.1. Okul Öncesi Kademesi

Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) kapsamında okul öncesi alanında gerçekleştirilecek olan çalışmalar Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Okul Öncesi Programları kapsamındaki faaliyet ve çalışmalardır.

Bu kapsamda;

1. Okul öncesi çağında verilecek eğitim ile çocukların bilişsel, dil, motor, sosyal ve duygusal gelişim alanları ile öz bakım becerilerinin eş güdümlü ve çok boyutlu olarak desteklenmesi hedeflenmektedir. Bu eğitim kademesindeki uygulamalar, çocukların bireysel özelliklerinin dikkate alınarak değerlendirilmesi esasına dayanmaktadır.

2. Bu kapsamda okul öncesi kademesinde bulunan öğrencilerin farklı alanlardaki zekâ gelişimlerine katkıda bulunmak, keşfetme, problem çözme, yaratıcı düşünme becerilerinin temelini

oluşturmak, bireysel yeteneklerini ön plana çıkarmak, nesnelere kullanabilmeyi öğrenmek, paylaşmayı öğrenmek, sosyal çevresiyle doğru iletişim kurmak gibi davranış gelişimlerini desteklemek için çoklu zekâ türlerine hitap eden etkinliklere yer verilir.

3. Okul öncesi eğitim kurumlarında yapılacak olan Anne Atölyelerinde, çocuklarda disiplin ve öz bakım, çocuklarla doğru iletişim, erken okuryazarlık, eğitimde materyal oluşturma, sağlıklı beslenme ve uyku düzeni, dijital bağımlılık, çevre bilinci ve sıfır atık konularında atölye çalışmaları yapılır. Annelerin hem okul öncesi eğitim materyali geliştirme konusunda eğitim almaları hem de erken çocukluk eğitimi ve ebeveyn tutumları konusunda bilinçlenmeleri sağlanır. Bu atölye çalışmalarına, her okulda anasını ya da anaokullarında öğrenim gören öğrenci sayısının en az yarısı kadar velinin katılımının sağlanmasına yönelik faaliyetler yapılır. Anaokulu ya da ana sınıfında öğrencisi bulunan anneler Anne Atölyesine davet edilerek eğitim materyali olarak kullanılacak oyuncaklar yapmaları, öğretmenlerin gözetiminde ortak yapılan el becerilerini geliştirme etkinliğine katılmaları sağlanır. Yılsonunda ilçe millî eğitim müdürlükleri koordinesinde bu atölyelerde yapılan materyaller sergilenir. Bu sayede okulda bulunan annelere aile eğitimi, ebeveyn tutumları eğitimi verilerek bu davranışların sadece okul öncesi eğitim dönemiyle sınırlı kalmayıp öğrencinin tüm eğitim hayatı boyunca sürdürülmesi sağlanmaya çalışılır. Bu atölyelerde rehberlik öğretmenleri ve okul öncesi öğretmenleri aktif olarak görev alırlar. Talep ve ihtiyaç olması halinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarından alanında uzman kişilerden destek alınır.

4. Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının Türkiye ortalamasına yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılır. Resmi anaokulu yöneticilerinin yer aldığı komisyonlar aracılığıyla kreş ve gündüz bakım evleriyle, Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı 4-6 yaş Kur'an kurslarına devam eden ve özel anaokullarında öğrenim gören öğrencilerin e-okul sistemine kaydolmaları sağlanır. Anaokulu ve bünyesinde ana sınıfı bulunan okullarımızın kayıt çevresinde bulunup okula kayıt yaptırmamış öğrencilerin aileleri ziyaret edilip bilgilendirilmek suretiyle öğrencilerin okula kaydolmaları sağlanır.

5. Üstün zekalı, yetenekli ve özel gereksinimli öğrencilerimizin belirlenmesinde öğretmen ve okul yöneticilerine yönelik farkındalık eğitimleri verilir; velilere de gerekli rehberlik çalışmaları yapılır.

6. Okul öncesinde devamsızlık takibi yapılır. Devamsızlık nedenleri raporlaştırılır. Rapor doğrultusunda aile ziyaretleri, materyal desteği sağlanarak okulu daha cazip hale getirecek etkinlikler yapılır. Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının ve öğrencilerin okula devamlarının azalmasına neden olabilecek, velilere maddi külfet getirecek her türlü uygulamadan kaçınılır.

7. Okul öncesi eğitim kurumlarında özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerle ilgili Okul Rehberlik Servisi, ilgili okul öncesi öğretmeni, okul yöneticileri ve Rehberlik ve Araştırma

Merkezleri ile eşgüdümlü olarak psikomotor becerileri, bilişsel ve duyuşsal davranışları geliştirici çalışmalar yapılır.

8. 1.dönem sonuna kadar, velilerin okula ve eğitim süreçlerine katkısını sağlamak amacıyla veliler randevu ile okula davet edilir, sınıf /şube bazlı toplantıların düzenlenmesi ya da ev ziyaretleri yapılması suretiyle velilerin en az %70'ine ulaşılır. Yıl sonuna kadar velilerin tamamına ulaşılır.

9. Öğretmen, okul yöneticileri ve ailelere eğitimler düzenlenir. (kurum kültürü, liderlik, güzel konuşma ve iletişim becerileri, proje eğitimi, kriz yönetimi, sınıf yönetimi, zaman yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri)

10. Harran Üniversitesi'nin il merkezi ve taşra ilçelerde görev yapan akademisyenleri tarafından anasınıfı ve anaokullarında görev yapan öğretmen ve yöneticilere yönelik anne atölyelerinde çalışma yapılacak konularla ilgili eğitimler verilir.

11. MEB Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamında güncellenen okul öncesi müfredatını tanıtmaya yönelik eğitim müfredatı Harran Üniversitesi akademisyenleri ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurumlarda görev yapan formatörlük eğitimi almış öğretmenler veya yöneticiler tarafından müfredat tanıtım seminerleri yapılır.

12. Okul yönetimi ve okul bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonların en yüksek düzeyde etkili ve verimli çalışması sağlanır. Örgüt (okul) ikliminin daha iyiye ulaşması ve öğrenciler için en verimli eğitim öğretim süreçlerinin oluşturulmasına yönelik değerlendirmeler, her kurul ve komisyonun kendi özelinde gözden geçirilerek yapılandırılır ve diğer kurul/komisyonlarla koordineli bir şekilde yürütülür. Kurul ve komisyon çalışmalarının amaçları doğrultusunda en verimli şekilde yürütülmesinin denetlenmesi ve bu konu ile ilgili gerekli rehberliğin yapılması Eğitim Müfettişleri Başkanlığınca müfettişler vasıtasıyla gerçekleştirilir.

13. Okul öncesi eğitim kurumlarının yönetici ve öğretmenlerinden BİGEP kapsamındaki beklenti; söz konusu çalışmaların özverili, gayretli şekilde, dinamik ve ilgili bir eğitim ortamı içinde hayata geçirilmesidir. Esas olan; çocukların ilkokula en iyi şekilde hazırlanması, olabilecek en fazla kazanımı elde etmesinin sağlanması, bu hedef doğrultusunda okul yöneticisi ve öğretmenlerin farkındalık oluşturacak ve gözlemlenebilecek ölçüde aktif, istekli bir performans göstermeleridir. Buna ilişkin tespit ve değerlendirmeler sıralı amirler, müfettişler, İl ve İlçe Proje Yürütme Kurulları tarafından yapılır.

2.2. İlkokul Kademesi

Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) kapsamında ilkokul alanında gerçekleştirilecek olan çalışmalar Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Programları kapsamındaki faaliyet ve çalışmalardır.

Bu kapsamda;

1. Öğrencilerin sözlü anlatım becerilerinin geliştirilmesi için sınıf ve öğrenci düzeyinde öykü, şiir, masal, metin okuma vb. okuduğunu anlamaya yönelik etkinlikler gerçekleştirilir.
2. Öğrencilerin yazılı anlatım becerilerinin geliştirilmesi için yaratıcı yazarlık, öykü, şiir, masal, vb. metin faaliyetleri gerçekleştirilir.
3. 1. sınıf öğrencileri için okuma-yazma ve temel matematik becerileri ölçeği oluşturularak ilki ocak/şubat aylarında, ikincisi ise nisan/mayıs aylarında ilçe millî eğitim müdürlükleri koordinesinde uygulanır. Eğitim Müfettişleri Başkanlığı ve ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından eğitim öğretim yılı sonunda tüm 1. sınıf öğrencilerinin öğrenim programındaki kazanımları elde ederek üst sınıfa geçebilmeleri için gerekli tedbirler alınır.
4. İmkanlar ölçüsünde 1. sınıflar için öncelikle kadrolu ya da deneyimli sözleşmeli öğretmenlerin görevlendirilmesi sağlanır.
5. Birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda BİGEP okul komisyonu, bağlı bulunduğu taşıma merkezli okullar tarafından oluşturulur. Birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda BİGEP çalışmalarını izleme görevi, bu komisyon tarafından yerine getirilir.
6. Taşıma merkezi okullar ve birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda okuma-yazma bilmeyen öğrenciler belirlenip gerekli destek sağlanarak öğrencilerin okuma-yazma ve dört işlem eksiklikleri giderilir.
7. Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar artırılır. Bu konuda başarılı olan öğretmenlerin, bölgelerindeki diğer öğretmenlere seminer, eğitim vermesi suretiyle bu uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanır.
8. Öğretmen, okul yöneticileri ve ailelere yönelik eğitimler düzenlenir. (kurum kültürü, liderlik, güzel konuşma ve iletişim becerileri, proje eğitimi, kriz yönetimi, sınıf yönetimi, zaman yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri)
9. Üstün zekâlı ve yetenekli öğrencilerle, özel gereksinimle öğrencilerimizin belirlenmesinde öğretmen ve idarecilere yönelik farkındalık eğitimleri verilir. Bilim Sanat Merkezleri ve Rehberlik Araştırma Merkezleri ile velilere de gerekli rehberlik çalışmaları yapılır.
10. Okul öncesi eğitim çağında bulunan en az 5(beş) öğrenci bulunan kırsal mahallelerde okul/sınıf bulunmamasından dolayı okul öncesi eğitim alamayan öğrencilerin okula kazandırılması için kırsal mahallelerde kamuya ait kullanılmayan binalar, taziye ve kültür evleri, muhtar konağı ve benzeri yerlerde en yakın okula bağlı anasınıfı açılıp donatımı yapılır ve öğretmen görevlendirilir. Bu durumda fiziksel mekân bulunmaması durumunda prefabrik ya da konteyner sınıf kurulması için gerekli çalışmalar yapılır.

11. Yaratıcı drama (rol alma, doğaçlama teknikleri kullanılarak) faaliyetleri gerçekleştirilir.

12. İlkokullarda 3. sınıfa devam eden, özel eğitim tanısı olmayan, önceki eğitim ve öğretim yıllarında çeşitli nedenlerle MEB Türkçe ve Matematik Dersi Öğretim Programlarında yer alan ve İlkokullarda Yetiştirme Programında belirlenen kazanımları yeterli düzeyde edinemeyen öğrencilerin yetiştirilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamında okullarda izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılır.

13. Eğitim öğretim döneminin başlaması ile birlikte bütün kademelerdeki öğretmenlere MEB ve UNICEF tarafından hazırlanmış olan Psikososyal Destek Eğitim Programları çerçevesinde rehberlik öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi tarafından, rehberlik öğretmeni olmayan okullarda ise rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler verilir. Bütün kademelerdeki öğrenciler için psikososyal destek çalışmaları yapılır.

14. İlkokulda devamsızlık takibi yapılır. Devamsızlık nedenleri raporlaştırılır.

15. 1.dönem sonuna kadar velilerin okula ve eğitim süreçlerine katkısını sağlamak amacıyla veliler randevu ile okula davet edilir, sınıf /şube bazlı toplantıların düzenlenmesi ya da ev ziyaretleri yapılması suretiyle velilerin en az %70'ine ulaşılır. Yıl sonuna kadar velilerin tamamına ulaşılır.

16. Yabancı dil becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler (konuşma kulüplerinin kurulması, öğrencilerin farklı ülkelerden yabancı akranları ile uzaktan/yüz yüze iletişim kurmalarının sağlanması, ulusal ve uluslararası düzeyde okuma-yazma-konuşma-dinleme becerilerini geliştirmeye yönelik etkinliklerin yapılması vb.) düzenlenir.

17. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlar tarafından; Harran Üniversitesi, rehberlik ve araştırma merkezleri, halk eğitimi merkezleri ve eğitim alanındaki sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapılarak akademik alanda yapılacak çalışmalara yönelik yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişimlerine katkı sağlamak ve motivasyon düzeylerini artırmak amacıyla kurs ve seminerler düzenlenir.

18. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlar tarafından akademik alanlarda (Ulusal/Uluslararası Yarışmalar, TÜBİTAK, TEKNOFEST, ERASMUS e-Twinning vb.) öğretmenlerin öğrencilere danışmanlık/rehberlik yapabilmesi ve öğrencileri bu çalışmalara yönlendirebilmesi için öğretmenlere bilgilendirme toplantısı düzenlenir. Her okuldan en az iki öğretmen bu projelerden sorumlu olarak görevlendirilir. Bu konuda başarılı çalışmaları olan öğretmen ve okullar tarafından ilçelerde projelerden sorumlu olarak görevlendirilen personele eğitim seminerleri düzenlenir.

19. Proje uygulama aşamasında İl/İlçe ve Okul Proje Yürütme Kurulları tarafından belirli aralıklarla veli eğitimleri/seminerleri düzenlenir ve veliler akademik alanda yapılan çalışmaların sürecine aktif olarak dâhil edilir. Öğretmenlerin Kapsamlı Gelişimsel Rehberlik Modeli'ne uygun

olarak rehberlik becerilerinin (sınıf yönetimi, krize müdahale, zaman yönetimi, stres yönetimi, iletişim becerileri vb.) geliştirilmesi için rehberlik öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi tarafından, rehberlik öğretmeni olmayan okullarda rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler düzenlenir. (Rehberlik öğretmenleri, rehberlik araştırma merkezleri tarafından düzenlenecek programa göre görev yaptıkları okul dışında farklı okullarda rehberlik çalışması yapacaktır.)

20. Birleştirilmiş sınıflı ilkokullar ve taşıma merkezli ilkokullarda:

a) Köy okullarında lojmanda kalan öğretmenler tarafından ders bitimi ve hafta sonlarında etütler ya da Halk Eğitim Merkezleri aracılığıyla yetiştirme kursları açılır.

b) Taşınmalı eğitim yapılan kırsal mahallelerde, ilkokul ve ortaokulun aynı çatı altında eğitim verdiği okullarda, ilkokul kademesinde ders bitiminden sonra, ortaokulların beklendiği 1 saatte tüm sınıf seviyelerinde İYEP benzeri takviye dersleri yapılır.

c) Taşınmalı eğitim yapılan okullarda, diğer kırsal mahallelerden gelen öğrencilerin velileriyle ilgili mahalle muhtarının koordinasyonunda, dönem içerisinde en az iki defa öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması ve eğitime katılımın sağlanması amacıyla toplantı yapılır.

d) Taşınmalı eğitim kapsamındaki ilkokul ve ortaokullarda, destek eğitimi odası uygulamasıyla özel olarak ilgilenilmesi gereken öğrencilere yönelik eğitimler verilir.

e) Kırsal mahallelerde, okul saatleri dışında öğretmenlerin eğitim süreçlerini devam ettirmeleri için ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından lojmanlarda kalmalarının teşvik edilmesi ve mevcut lojmanların bakım-onarım ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanır.

f) Harran Üniversitesi iş birliği ile ilimizde sınıf öğretmenlerine yönelik uluslararası sempozyum düzenlenir.

21. MEB Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamında güncellenen öncelikle birinci sınıf müfredatı olmak üzere ilkokul müfredatını tanıtmaya yönelik Harran Üniversitesi akademisyenleri ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurumlarda görev yapan formatörlük eğitimi almış öğretmenler veya yöneticiler tarafından müfredat tanıtım seminerleri yapılır.

22. Okul yönetimi ve okul bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonların en yüksek düzeyde etkili ve verimli çalışması sağlanır. Örgüt / okul ikliminin daha iyiye ulaşması ve öğrenciler için en verimli eğitim öğretim süreçlerinin oluşturulmasına yönelik değerlendirmeler; her kurul ve komisyonun (il/ilçe/okul) kendi özelinde (merkez/kırsal, akademik başarı, sosyo-ekonomik durum, öğrenci profili vb. farklılıklar) gözden geçirilerek yapılandırılır, diğer kurul/komisyonlar ve il çerçeve planı ile koordineli bir şekilde yürütülür. Kurul ve komisyon çalışmalarının amaçları doğrultusunda en verimli şekilde yürütülmesinin denetlenmesi ve bu konu ile ilgili gerekli rehberliğin yapılması Eğitim Müfettişleri Başkanlığınca müfettişler vasıtasıyla gerçekleştirilir.

23. İlkokul yönetici ve öğretmenlerinden BİGEP kapsamındaki beklenti; Yönergenin “Genel ve Özel Amaçlar” başlığı altında yer alan ve yukarıda bir bölümüne yer verilen çalışmaların özverili, gayretli şekilde, dinamik ve ilgili bir eğitim ortamı içinde hayata geçirilmesidir. Esas olan, öğrencilerin bir üst eğitim kademesi olan ortaokula en iyi şekilde hazırlanması, olabilecek en fazla kazanımı elde etmesinin sağlanması, bu hedef doğrultusunda okul yöneticisi ve öğretmenlerin farkındalık oluşturacak ve gözlemlenebilecek ölçüde aktif, istekli bir performans göstermesidir. Buna ilişkin tespit ve değerlendirmeler sıralı amirler, müfettişler, İl ve İlçe Proje Yürütme kurulları tarafından yapılır.

2.3. Ortaokul ve Ortaöğretim Kademeleri

Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) kapsamında ortaokul ve ortaöğretim alanında gerçekleştirilecek olan çalışmalar Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve Orta Öğretim Genel Müdürlüğü Programları kapsamındaki faaliyet ve çalışmalardır.

Bu kapsamda;

1. Öğrenciler için kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin sürdürülmesi amacıyla rehber öğretmen eksikliği yaşayan okulların tespit edilmesi ve bu okullarda eksikliğin giderilmesine yönelik ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından çalışmalar yapılır. Rehber öğretmen ihtiyacı olan okullara, eğitim öğretim yılı başında rehberlik araştırma merkezinden destek sunulur. **Proje kapsamında Rehberlik Araştırma Merkezleri, okul rehberlik servisleri ve öğretmenlerinin aktif olarak görev almaları sağlanır.**

2. Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında yapılacak olan akademik başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar; okul yönetiminin koordinasyonunda, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu, sınıf-şube rehber öğretmenleri ve zümre öğretmenleri iş birliği ile gerçekleştirilir.

3. İlerlemenin takibi ve izleme, değerlendirmenin sağlıklı yapılabilmesi için 7, 8 ve 11, 12. sınıflarda il geneli birinci dönem 2, ikinci dönem ise 3 deneme sınavı olmak üzere beş deneme sınavı yapılır. Sınavlar aşağıda belirtilen tarihlerde yapılır.

a) Birinci Deneme Sınavı (LGS-TYT): 22 Ekim 2024 Salı Saat 09.00

b) İkinci Deneme Sınavı (LGS-TYT-AYT-YDS):17-18 Aralık 2024 Salı-Çarşamba Saat 09.00

c) Üçüncü Deneme Sınavı (LGS-TYT): 25 Şubat 2025 Salı Saat 09.00

d) Dördüncü Deneme Sınavı (LGS-TYT): 15 Nisan 2025 Salı Saat 09.00

e) Beşinci Deneme Sınavı (LGS-TYT-AYT-YDS): 12-13 Mayıs 2025 Salı-Çarşamba Saat:09.00

4. Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi ile Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü koordinasyonunda belirlenen okul ya da öğretmen grubu tarafından her deneme sınavının sonunda sınav sorularının video ortamında çözümü yapılarak kayıt altına alınır, sınavların yapıldığı günün mesai bitimine kadar dijital ortamda öğrencilere ulaştırılır.

5. İlçelerde Kaymakam başkanlığında her deneme sınavı sonucu açıklandıktan sonra okul müdürleri ile değerlendirme toplantısı yapılır.

6. Merkezi sınavlarda önceki yıla göre oran olarak en fazla artış gösteren okullar ile Projeyi okulunda başarı ile uygulayan okul yöneticilerinin BİGEP aylık il değerlendirme toplantılarına katılmaları ve sunum yapmaları sağlanır.

7. Okul rehber öğretmenleri ve okullarda sınıf rehberlik öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenler tarafından 7, 8 ve 11, 12. sınıf öğrencilerinin verimli ders çalışmaları için kişiye özel ders çalışma programları hazırlanır.

8. Akademik başarıyı artırmak üzere eğitim öğretim sürecinin daha etkili ve verimli hale getirilmesine yönelik iyi uygulama örnekleri planlanır.

9. 8. sınıf öğrencilerine yönelik yapılacak İzleme ve Değerlendirme Sınavları sonucuna göre mesleki rehberlik yapılarak öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre meslek liseleri ile mesleki eğitim merkezlerine yönlendirilme çalışmaları yapılır.

10. Pansiyonda kalan öğrencilerin sayısının artırılmasına yönelik çalışma yapılır. Böylelikle öğrencilerin etüt, uyku, yemek ve yapacakları etkinlikler belirli bir düzen içerisinde planlanır ve başarının artması sağlanır.

11. Öğretmen, okul yöneticileri ve ailelere eğitimler düzenlenir. (kurum kültürü, liderlik, güzel konuşma ve iletişim becerileri, proje eğitimi, kriz yönetimi, sınıf yönetimi, zaman yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri)

12. 1.dönem sonuna kadar velilerin okula ve eğitim süreçlerine katkısını sağlamak amacıyla veliler randevu ile okula davet edilir, sınıf /şube bazlı toplantıların düzenlenmesi ya da ev ziyaretleri yapılması suretiyle velilerin en az %70'ine ulaşılır. Yıl sonuna kadar velilerin tamamına ulaşılır.

13. Rehberlik Hizmetleri İl Danışma Kurulu ve Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu hedefleri doğrultusunda Okul Proje Yürütme Kurulu Başkanlığında, okul rehberlik öğretmeni tarafından öğrencilerin akademik başarı durumlarına yönelik motivasyon ve öz disiplin konularında rehberlik faaliyetleri (ders çalışma alışkanlıklarını kazandırmak, öğrencilerin motivasyonunu artırmak, soru çözme teknikleri eğitimleri düzenlemek, sınav kaygısını ve teknoloji bağımlılığını azaltmak) eğitimler şeklinde düzenlenir.

14. Öğrencilerin sınav başarısını düşüren etmenler arasında yer alan bilmediği soruyu işaretleme alışkanlığının önüne geçilmesi ve merkezi sınava yönelik herhangi bir amacı, gayreti

olmayan öğrencilerin sınav işlemleri ile ilgili olarak okul idaresi, okul rehberlik komisyonu, okul rehberlik servisi, sınıf-şube öğretmenleri ve zümre öğretmenleri koordineli bir planlama dâhilinde hareket ederek gerekli tedbirleri alırlar.

15. Okul Proje Yürütme Kurulu, önceki yıllara ait merkezi sınav sonuçlarına bakarak okulun genel akademik başarı durumunu analiz eder, okul başarısını düşüren faktörleri belirleyerek gerekli tedbirleri alır.

16. Eğitim öğretim yılı başında bütün sınıflar düzeyinde öğrencilerin kazanım eksiklikleri belirlenir ve bu eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar planlanır. Yapılan planlama dâhilinde yürütülecek olan çalışmaların takibi okul idaresi ve Okul Proje Yürütme Kurulu tarafından eğitim öğretim yılı boyunca düzenli olarak sürdürülür.

17. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları (DYK) branş bazında ve öğrenciye verimli olacak biçimde kurs merkezleri tarafından düzenlenir. (Örnek Uygulama: 2024-2025 eğitim öğretim yılı için yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi” gereğince belirtilen ders kitapları, Eğitim Bilişim Ağı (EBA), EBA Akademik Destek Platformu, TEGM Materyal, OGM Materyal, EBA TV ile Bakanlıkça belirlenen diğer eğitim içeriği ve materyalleri kullanılabilir. Bu kaynakların yanında, öğretmenler tarafından ek çalışma materyalleri hazırlanabilir ve okul/kurum içi zümreleriyle paylaşılabilir).

18. Ortaokul ve lisede devam takibi yapılır, devamsızlık nedenleri raporlaştırılır.

19. Eğitim öğretim yılı başında okul müdürlükleri tarafından yapılacak hazır bulunuşluk sınavları ile öğrencilerin sahip oldukları kazanım eksiklikleri göz önüne alınır ve bu kazanım eksikliklerinin giderilmesine katkı sağlayacak bir planlama dâhilinde kursların açılması ya da öğrencilerin kurs merkezi olarak belirlenen okullara yönlendirilmesi sağlanır.

20. Merkezi sınav deneyimlerini artırmak amacıyla ortaokul ve ortaöğretimde öğrenim gören öğrencilerin bursluluk sınavına katılımını artırmaya yönelik rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılır.

21. LGS ve YKS sonuçlarına göre başarı seviyesi düşük olan alanlarla ilgili olarak öğretmenlere yönelik, 11.03.2022 tarihli, 31775 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği” 20. madde 1. fıkrası uyarınca hizmet içi eğitimler planlanır. (Branş öğretmenlerine yönelik uzmanlık alanı ve sınıf yönetimi becerilerini geliştirmek amaçlı mahallî düzeyde hizmet içi eğitimler planlanabilir).

22. EBA Akademik Destek Modülünün yaygınlaştırılması için okul yönetimince gerekli tedbirler alınır. Müdür yardımcısı sorumluluğunda bilişim teknolojileri öğretmeni/BT rehberi, okul rehberlik servisi, sınıf/şube rehberlik öğretmeni, zümre/şube öğretmenler kurulları tarafından modül öğrencilere tanıtılır, öğrencilerin modülü kullanımı teşvik edilir ve takibi yapılır.

23. İl/İlçe ve Okul Proje Yürütme Kurulları tarafından, kamu-özel kurum ve kuruluşlar ile alanında başarılı kişilerle iş birliği yapılarak **Şubat ayında “Kariyer Günleri” düzenlenir.**

24. Eğitim öğretim döneminin başlaması ile birlikte bütün kademelerdeki öğretmenlere MEB ve UNICEF tarafından hazırlanmış olan Psikososyal Destek Eğitim Programları çerçevesinde rehberlik öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi tarafından, rehberlik öğretmeni olmayan okullarda ise rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler verilir. Bütün kademelerdeki öğrenciler için psikososyal destek çalışmaları yapılır.

25. Yabancı dil becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler (konuşma kulüplerinin kurulması, öğrencilerin farklı ülkelerden yabancı akranları ile uzaktan/yüz yüze iletişim kurmalarının sağlanması, ulusal ve uluslararası düzeyde okuma-yazma-konuşma-dinleme becerilerini geliştirmeye yönelik etkinliklerin yapılması vb.) düzenlenir.

26. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlar tarafından; Harran Üniversitesi, rehberlik ve araştırma merkezleri, halk eğitimi merkezleri ve eğitim alanındaki sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak, akademik alanda yapılacak çalışmalara yönelik yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişimlerine katkı sağlamak ve motivasyon düzeylerini artırmak amacıyla kurs ve seminerler düzenlenir.

27. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlar tarafından akademik alanlarda (Ulusal/Uluslararası Yarışmalar, TÜBİTAK, TEKNOFEST, ERASMUS e-Twinning vb.) öğretmenlerin öğrencilere danışmanlık/rehberlik yapabilmesi ve öğrencileri bu çalışmalara yönlendirebilmesi için öğretmenlere bilgilendirme toplantısı düzenlenir. Her okuldan en az iki öğretmen bu projelerden sorumlu olarak görevlendirilir. Bu konuda başarılı çalışmaları olan öğretmen ve okullar tarafından ilçelerde projelerden sorumlu olarak görevlendirilen personele eğitim seminerleri düzenlenir.

28. Proje uygulama aşamasında İl/İlçe ve Okul Proje Yürütme Kurulları tarafından belirli aralıklarla veli eğitimleri/seminerleri düzenlenir ve veliler akademik alanda yapılan çalışmalar sürecine aktif olarak dâhil edilir.

29. Öğretmenlerin Kapsamlı Gelişimsel Rehberlik Modeline uygun olarak rehberlik becerilerinin (sınıf yönetimi, krize müdahale, zaman yönetimi, stres yönetimi, iletişim becerileri vb.) geliştirilmesi için rehberlik öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi tarafından, rehberlik öğretmeni olmayan okullarda rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler düzenlenir.

30. Harran Üniversitesi’nde görev yapan akademisyenler tarafından matematik ve ingilizce derslerini sevdirmeye ve bu derslerde başarıyı artırma yöntemleri eğitimi verilir. Ara sınıflarda okuma-yazma becerisi zayıf olan öğrencilere yönelik çalışmalar hazırlanır.

31. MEB Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamında güncellenen öncelikle ortaokul beşinci sınıf ve ortaöğretim dokuzuncu sınıf müfredatı olmak üzere ortaokul ve ortaöğretim müfredatını tanıtmaya yönelik Harran Üniversitesi akademisyenleri ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurumlarda görev yapan formatörlük eğitimi almış öğretmenler veya yöneticiler tarafından müfredat tanıtım seminerleri yapılır.

32. Okul yönetimi ve okul bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonların en yüksek düzeyde etkili ve verimli çalışması sağlanır. Örgüt (okul) ikliminin daha iyiye ulaşması ve öğrenciler için en verimli eğitim öğretim süreçlerinin oluşturulmasına yönelik değerlendirmeler, her kurul ve komisyonun kendi özelinde gözden geçirilerek yapılandırılır. Diğer kurul/komisyonlarla koordineli bir şekilde yürütülür. Kurul ve komisyon çalışmalarının amaçları doğrultusunda en verimli şekilde yürütülmesinin denetlenmesi ve bu konu ile ilgili gerekli rehberliğin yapılması Eğitim Müfettişleri Başkanlığınca müfettişler vasıtasıyla gerçekleştirilir.

33. Ortaokul ve ortaöğretim kademelerinde bulunan bütün okul yönetici ve öğretmenlerden beklenti; yönergenin “Projenin Dayandığı Program ve Vizyon” başlığı altında yer alan mevzuat ve belgeler kapsamındaki yukarıda bir bölümüne yer verilen çalışmaların özverili, gayretli şekilde, dinamik ve ilgili bir eğitim ortamı içinde hayata geçirilmesidir. Esas olan, öğrencilerin liseye ve yükseköğrenime en iyi şekilde hazırlanması, olabilecek en fazla kazanımı elde etmesinin sağlanması, bu hedef doğrultusunda okul yöneticisi ve öğretmenlerin farkındalık oluşturacak ve gözlemlenebilecek ölçüde aktif, istekli bir performans göstermeleridir. Buna ilişkin tespit ve değerlendirmeler sıralı amirler, müfettişler, İl ve İlçe Proje Yürütme Kurulları tarafından yapılır.

2.4. Mesleki ve Teknik Eğitim

Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) kapsamında ortaokul ve ortaöğretim alanında gerçekleştirilecek olan çalışmalar Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü Programları kapsamındaki faaliyet ve çalışmalardır.

1. İl/ilçe/okul müdürlükleri iş birliği ile yükseköğretime geçiş için meslekî ve teknik eğitim alan/bölüm/dallara özgü kariyer rehberliği çalışmaları psikolojik danışman/rehber öğretmenler tarafından yapılır.

2. Mesleki alan dersi öğretmenleri, sorumlu oldukları öğrencilerin meslekî teorik bilgilerinin geliştirilmesi ve meslekî uygulama alanına yönelik izlemesini yapar.

3. Meslekî ve teknik eğitim alan/bölüm/dallarda okuyan öğrencilere; uygulamalı atölye derslerinde girişimcilik, eleştirel düşünme, iletişim, yaratıcı düşünme, araştırma-sorgulama, problem çözme, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanma becerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak il/ilçe

millî eğitim müdürlükleri tarafından çeşitli protokoller imzalanarak üniversite ve/veya işyerlerinden görevlendirilecek alanında uzman kişi, akademisyen, ustabaşı ve yöneticilerin okul/kurumlarda meslekî alan derslerine girmeleri sağlanır.

4. Meslekî eğitim alanında ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına (TÜBİTAK, TEKNOFEST, Türk Patent Kurumu Patentle Türkiye Yarışması vb.) katılım sağlanması için üniversitelerle iş birliği yapılarak öğretmenlere bu projeler ile ilgili eğitimler verilerek, öğrencilere danışmanlık yapmaları ve öğrencilerin başvuru faaliyetlerini tamamlamaları sağlanır. **Bu sayede, öğrenciler hem yeteneklerini sergileme hem de mesleki becerilerini geliştirme fırsatı bulacak rekabet ortamında kendilerini kanıtlama şansı elde edecektir. Bu konuda başarılı çalışmaları olan öğretmen ve okullar tarafından ilçelerde projelerden sorumlu olarak görevlendirilen personele eğitim seminerleri düzenlenir.**

5. Meslekî eğitim ile ilgili, mahallî/ulusal/uluslararası düzeyde fuar, festival ve yarışmalar düzenlenir ya da başka kurumlar tarafından yapılan bu tür etkinlikler takip edilerek öğrencilere duyuru yapılır. Öğrencilerin katılımları konusunda gerekli destek sağlanır.

6. Özel sektörle iş birliği yapılarak öğrencilerin nitelikli yerlerde staj görmeleri sağlanır.

7. Öğrencilerin ve meslekî alan dersi öğretmenlerinin; staj faaliyetinin gerçekleştirilmesi, işbaşı eğitiminin verilmesi ve yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi amacıyla proje temelli etkinlikler yapılır.

8. 21. yüzyıl becerilerine yönelik öğrenci, okul ve sektörden dönütler alınarak yeni alan ve dalların açılması sağlanır.

9. Mesleki ve teknik eğitim şubesi tarafından ilimizde bulunan meslek liseleri alan ve dallarla ilgili tanıtım çalışmaları yapılarak öğrenci ve öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları gerçekleştirilir.

10. Mesleki ve teknik anadolu liselerinde devamsızlık takibi yapılır. Devamsızlık nedenleri raporlaştırılır. Devamsızlık yapan öğrenciler MESEM'e yönlendirilerek mesleki eğitime devam etmeleri sağlanır.

11. Birinci dönem sonuna kadar velilerin okula ve eğitim süreçlerine katkısını sağlamak amacıyla veliler randevu ile okula davet edilir, sınıf /şube bazlı toplantıların düzenlenmesi ya da ev ziyaretleri yapılması suretiyle velilerin en az %70'ine ulaşılır. Yıl sonuna kadar velilerin tamamına ulaşılır.

12. Öğretmen, okul yöneticileri ve ailelere eğitimler düzenlenir. (kurum kültürü, liderlik, güzel konuşma ve iletişim becerileri, proje eğitimi, kriz yönetimi, sınıf yönetimi, zaman yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri vb.)

13. Eğitim öğretim döneminin başlaması ile birlikte bütün kademelerdeki öğretmenlere MEB ve UNICEF tarafından hazırlanmış olan Psikososyal Destek Eğitim Programları çerçevesinde rehberlik öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi tarafından, rehberlik öğretmeni olmayan okullarda rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler verilir. Bütün kademelerdeki öğrenciler için psikososyal destek çalışmaları yapılır.

14. Yabancı dil becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler (konuşma kulüplerinin kurulması, öğrencilerin farklı ülkelerden yabancı akranları ile uzaktan/yüz yüze iletişim kurmalarının sağlanması, ulusal ve uluslararası düzeyde okuma-yazma-konuşma-dinleme becerilerini geliştirmeye yönelik etkinliklerin yapılması vb.) düzenlenir.

15. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlar tarafından; Harran Üniversitesi, rehberlik ve araştırma merkezleri, halk eğitimi merkezleri ve eğitim alanındaki sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak, akademik alanda yapılacak çalışmalara yönelik yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişimlerine katkı sağlamak ve motivasyon düzeylerini artırmak amacıyla kurs ve seminerler düzenlenir.

16. Proje uygulama aşamasında İl/İlçe ve Okul Proje Yürütme Kurulları tarafından belirli aralıklarla veli eğitimleri/seminerleri düzenlenir ve veliler akademik alanda yapılan çalışmalar sürecine aktif olarak dâhil edilir.

17. Öğretmenlerin Kapsamlı Gelişimsel Rehberlik Modeline uygun olarak rehberlik becerilerinin (sınıf yönetimi, krize müdahale, zaman yönetimi, stres yönetimi, iletişim becerileri, vb.) geliştirilmesi için rehberlik öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi tarafından, rehberlik öğretmeni olmayan okullarda rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler düzenlenir.

18. Mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencilerinin her birini girişimci adayı olarak kabul ederek girişimcilik yeterlilikleri artırılır.

19. İl genelinde ahilik kültürünü temel alarak öğrencilerin milli ve manevi değerlerini güçlendirmek iş hayatında aktif rol almalarını sağlamak amacıyla bir ahilik hareketi başlatılır.

20. Mesleki ve teknik eğitim veren okullar tarafından zanaat atölyelerinin tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilir.

21. Meslek liseleri tarafından, meslek alanlarının tanıtımını sağlayacak bilgilendirme materyalleri geliştirir.

22. Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası ile iş birliği yapılarak meslek liselerinde görevli alan öğretmenlerin, güncel bilgilerle gelişimleri sağlanır.

23. Okullar İl Millî Eğitim Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) birimi ve Eğitim Müfettişleri ile iş birliği yaparak, iş yeri tehlikeleri ve risklerin tanımlanması sağlanır.

24. Teknolojik donanım açısından yetersiz olan okulların donanım olarak yeterli olan okullar ile eşleştirilerek eğitimlerin güncel teknolojilerle öğrencilere verilmesi sağlanır.

25. Okul ve sektör iş birliğini güçlendirmek ve işletmelerin buldukları yerlerde faaliyet gösteren okullara sahip çıkmalarını ve iş birliği yapmalarını özendirmek amacıyla tüm mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının bünyesinde bulunan her alandan en az ikisi için sektör kuruluşları ile uygulanabilir ve her okulun kendi ihtiyacına yönelik özgün, gerçekçi temellere dayanan protokol yapmaları ve uygulamaları sağlanır.

26. İlçe ve okul müdürlükleri tarafından sektör iş birliği ile meslekî ve teknik eğitim alan, bölüm ve dallara özgü kariyer rehberliği çalışmaları kapsamında öğrencilerin ilgili alanlarda her alandan her eğitim öğretim yılında en az bir kere işyerlerine ve fabrikalara teknik geziler düzenlenmesi sağlanır.

27. İşletmede mesleki eğitim yapılacak alan, bölüm ve dalların her biri için öğrencilerin mesleki farkındalığını ve motivasyonunu arttırmak, öğrencileri sektörle bir araya getirmek, sektörde çalışanların bilgi ve becerilerini öğrencilere aktarmak adına her dönem en az bir kere olmak üzere; nitelikli usta öğretici veya mesleki yeterliğe sahip, iş pedagojisi eğitimi görmüş kişilerce okullarda kariyer günleri kapsamında eğitim vermeleri sağlanır.

28. Mesleki ve teknik eğitim kurumları, mesleki ve teknik eğitimin önemini ve gençlere sunduğu fırsatları konusunda velileri ve öğrencileri bilgilendirmek amacıyla bünyesinde bulunan bölümlerin fırsat ve imkânlarının içinde yer aldığı tanıtım videoları, afişler ve el broşürleri hazırlayarak bulunduğu bölgedeki muhtarlıklarla iş birliği içinde velilerin bilinçlendirilmesi sağlanır.

29. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarından alanlarıyla ilgili özgün projeler üreten okullar il ve ilçelerde mesleki ve teknik eğitim şubesi başkanlığında kurulan komisyonlarca değerlendirilir, İl ve ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından çeşitli ödüllendirmeler yapılır.

30. Döner sermayesi bulunan mesleki ve teknik eğitim kurumları başta olmak üzere gönüllülük esasına dayalı olarak sosyal sorumluluk projeleri kapsamında okulların kendi ilçelerinde bulunan il ve ilçe müdürlüklerince belirlenecek olan köy okulları ile her okulun bünyesinde bulunan bölümler kapsamında ilçe köy okulları ile iş birliği sağlanır. Bu iş birliği kapsamında meslek liseleri bölüm tanıtımlarını uygulamalı olarak yapma fırsatı yakalarken köy okullarının da bu bölümler sayesinde bakım ve onarımları ile bazı ihtiyaçlarının karşılanması sağlanır.

31. Harran Üniversitesinde bulunan çağımız teknolojisi ile donatılmış meslek atölyelerinin akademik başarısı yüksek meslek öğrencileri tarafından eğitim öğretim yılı içerisinde en az bir kere gezilmesi sağlanır.

32. Mesleki ve teknik eğitim veren okulların tanıtımlarını, ilgili alan şefleri ve/veya alan öğretmenleri ile birlikte özel olarak buldukları bölgedeki tüm 8. sınıf öğrencilerine yönelik ikinci dönemin sonuna kadar çeşitli tanıtım materyalleri de dahil edilerek seminer ve konferanslar yapılır.

33. MEB Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamında güncellenen öncelikle ortaöğretim dokuzuncu sınıf müfredatı olmak üzere ortaöğretim müfredatını tanıtmaya yönelik Harran Üniversitesi akademisyenleri ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurumlarda görev yapan formatörlük eğitimi almış öğretmenler veya yöneticiler tarafından müfredat tanıtım seminerleri yapılır.

34. Okul yönetimi ve okul bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonların en yüksek düzeyde etkili ve verimli çalışması sağlanır. Örgüt (okul) ikliminin daha iyiye ulaşması ve öğrenciler için en verimli eğitim öğretim süreçlerinin oluşturulmasına yönelik değerlendirmeler; her kurul ve komisyonun kendi özelinde gözden geçirilerek yapılandırılır; diğer kurul/komisyonlarla koordineli bir şekilde yürütülür. Kurul ve komisyon çalışmalarının amaçları doğrultusunda en verimli şekilde yürütülmesinin denetlenmesi ve bu konu ile ilgili gerekli rehberliğin yapılması Eğitim Müfettişleri Başkanlığınca müfettişler vasıtasıyla gerçekleştirilir.

35. Mesleki ve teknik eğitim veren okullarda görev yapan okul yöneticisi ve öğretmenlerden beklenti, Yönergenin “Projenin Dayandığı Program ve Vizyon” başlığı altında yer alan mevzuat ve belgeler kapsamındaki yukarıda bir bölümüne yer verilen çalışmaların özverili, dinamik ve ilgili bir eğitim ortamı içinde hayata geçirilmesidir. Esas olan, öğrencilerin yükseköğrenime en iyi şekilde hazırlanması, olabilecek en fazla kazanımı elde etmesinin sağlanması, bu hedef doğrultusunda okul yöneticisi ve öğretmenlerin farkındalık oluşturacak ve gözlemlenebilecek ölçüde aktif, istekli bir performans göstermeleridir. Buna ilişkin tespit ve değerlendirmeler sıralı amirler, müfettişler, il ve ilçe proje yürütme kurulları tarafından yapılır.

2.5. Rehberlik ve Araştırma Merkezleri Tarafından Yapılacak Çalışmalar

1. Görev alanlarındaki ilçelerdeki okullarda başarısızlık ve yaşanan sorunların nedenlerini, okullarla iş birliği yapılarak araştırılır.

2. Okullarda yaşanan sorunların nedenleri tespit edildikten sonra alan taraması yapılarak sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirilir.

3. Rehberlik öğretmeni olmayan okullara, ilçe millî eğitim müdürlüğü ile iş birliği yapılarak norm kadro sayısına göre yeterli sayıda rehberlik öğretmeni bulunan okullardan Eylül ayı içerisinde 2024-2025 eğitim öğretim yılı okul ve görevli rehberlik öğretmeni eşleştirmesi ve iş takviminin yer aldığı taslak çizelge hazırlanıp görevlendirilme yapılmasına yardımcı olunması amacı ile ilçe millî eğitim müdürlüğüne sunulur

4. Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından, rehberlik öğretmeni olmayan okullar ayda en az bir defa ziyaret edilerek okulların ihtiyaçlarına göre bu okullarda görevli diğer branş ve sınıf öğretmenlerine yönelik çalışmalar düzenlenir.

5. Görev alanlarındaki ilçelerde görev yapan rehberlik öğretmenlerinin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik çeşitli eğitimler düzenlenir.

6. Görev alanlarındaki ilçelerde, Kaymakamlık ve Belediyelere bağlı kurs merkezlerinde kursiyerlere çeşitli konularda eğitimler verilir.

7. Görev alanlarındaki ilçelerinde öğrenim gören özel eğitim öğrencilerine yönelik özel eğitim öğretmenleri ile iş birliği yaparak ilgi ve yeteneklerini geliştirmeye dönük projeler geliştirilir.

8. Velilerin eğitim süreçlerine dâhil edilmesinde sıkıntı yaşanan yer ve durumlarda velilere yönelik yerel saha çalışmaları yapılır.

9. Merkezi sınavlara girecek olan 8. ve 12. sınıf öğrencilerine yönelik mesleki rehberlik çalışmaları yapılır, moral ve motivasyon seminerleri düzenlenir.

10. Ortaokul ve liselerde LGS ve YKS ile ilgili eğitim ve seminerler planlanır.

11. Alanında uzman kişilerle öğrenci ve öğretmenlerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlikler planlanır.

12. Velilerin eğitim öğretim ve rehberlik hizmetlerine katılımlarının, yardımlarının sağlanması amacıyla veli eğitimleri yapılır.

2.6. Okul Rehberlik Servisleri ve Rehberlik Öğretmenleri Tarafından Yapılacak Çalışmalar

Başarıyı Arttırma ve Geliştirme Projesi (BİGEP) Yönergesinin genel ve özel amaçları ile birlikte tüm okul kademelerinde yapılacağı belirtilen rehberlik faaliyetlerinin yanı sıra aşağıda belirtilen çalışmalar da rehberlik servisleri ve öğretmenleri tarafından yerine getirilir.

1. Okul müdürlüğü tarafından, okuldaki tüm rehberlik öğretmenleri projede aktif olarak görevlendirilir.

2. Rehberlik servisi tarafından yazılı bir talimata gerek duyulmadan BİGEP okul rehberlik eylem planına göre çalışmalara başlanır.

3. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından velileri ve öğrencileri bilgilendirmek ve ailelerin eğitime katılımını artırmak amacıyla düzenlenen Velivizyon televizyon platformunda yayımlanan 27 bölümlük “Ailem” dizi filminin tanıtımı yapılarak anne ve babalar ile öğrencilerin diziyi birlikte seyretmeleri teşvik edilir.

4. Öğrenci, öğretmen, okul yöneticileri ve velilere yönelik olarak ayrı ayrı planlar ve uygular. Bu konuda okul kademelerine göre aşağıda belirtilen eğitim ve seminerleri gerçekleştirir.

A. OKUL ÖNCESİ

- a.** Aile Eğitimleri
- b.** Öz Disiplin
- c.** Teknoloji Bağımlılığı
- d.** Akran Zorbalığı
- e.** İyi Vatandaş Olma

B. İLKOKUL

- a.** Aile Eğitimleri
- b.** Öz Disiplin
- c.** Kendini İfade Etme Becerisi
- d.** Teknoloji Bağımlılığı
- e.** Akran Zorbalığı
- f.** İyi Vatandaş Olma
- g.** Çatışma Çözme Becerileri

C. ORTAOKUL

- a.** Sınav Analizleri ve Yönlendirme
- b.** Etkili Ders Çalışma Yöntemleri
- c.** Teknoloji Bağımlılığı
- d.** Üst Kurumların Tanıtılması
- e.** Akran Zorbalığı
- f.** Zaman Yönetimi
- g.** Kendini Tanıma ve Amaç Belirleme
- h.** Sınav Kaygısı ve Baş Etme Yöntemleri
- i.** Çatışma Çözme Becerileri
- j.** İyi Vatandaş Olma
- k.** Ergenlik Dönemi Özellikleri ve Ergenlerle İletişim
- l.** LGS'ye girecek Öğrencilere Karşı Sergilenecek Tutum Ve Davranış Şekilleri

D. LİSE

- a.** Sınav Analizleri ve Yönlendirme
- b.** Stresle Baş Etme Yöntemleri
- c.** Etkili Ders Çalışma Yöntemleri
- d.** Zaman Yönetimi
- e.** Teknoloji Bağımlılığı
- f.** Üst Kurumların Tanıtılması
- g.** Kendini Tanıma ve Amaç Belirleme
- h.** Akran Zorbalığı
- i.** İyi Vatandaş Olma
- j.** Sınav Kaygısı ve Baş Etme Yöntemleri
- k.** Çatışma Çözme Becerileri
- l.** Ergenlik Dönemi Özellikleri ve Ergenlerle İletişim

m. YKS'ye girecek Öğrencilere Karşı Sergilenecek Tutum Ve Davranış Şekilleri.**2.7. Fiziksel Kapasitenin Arttırılması**

Devlet millet iş birliği ile hayırseverler, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ve işletmelerin desteği alınarak yeni okullar, tasarım beceri atölyeleri, kütüphaneler, spor salonları vb. alanların kazandırılması planlanmaktadır.

2.8. BİGEP “İyi Uygulama Örnekleri”

Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesinin (BİGEP) hedef ve performans göstergelerine uygun, okullarda rutin uygulamalar dışında fark oluşturan, özgün, ölçülebilir, yaygınlaştırılabilir, maddi külfet gerektirmeyen, Yönerge ekinde yer alan “İyi Uygulama Örnekleri Değerlendirme Formu” (Ek-3) ölçütlerine göre hazırlanan çalışmalar, iyi uygulama örneği olarak kabul edilir.

İyi uygulama örneği olarak sunulacak çalışmalar, Okul/İlçe Proje Yürütme Kurulları ile İl İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunulmak üzere Yönerge ekinde yer alan İyi Uygulama Örneği Teklif Formuna (Ek-3) uygun olarak en az 4 fotoğrafla dosya halinde hazırlanır.

Her ilçede BİGEP'ten sorumlu şube müdürü başkanlığında İlçe Proje Yürütme Kurulunda yer alan okul müdürleri ve öğretmenlerle birlikte okul öncesi, ilkökul, ortaokul ve lise kademelerinde görev yapan birer okul yöneticisi/öğretmenin katılımıyla en az 10 kişiden oluşan İlçe İyi Uygulama Örneği Seçim Komisyonu oluşturulur.

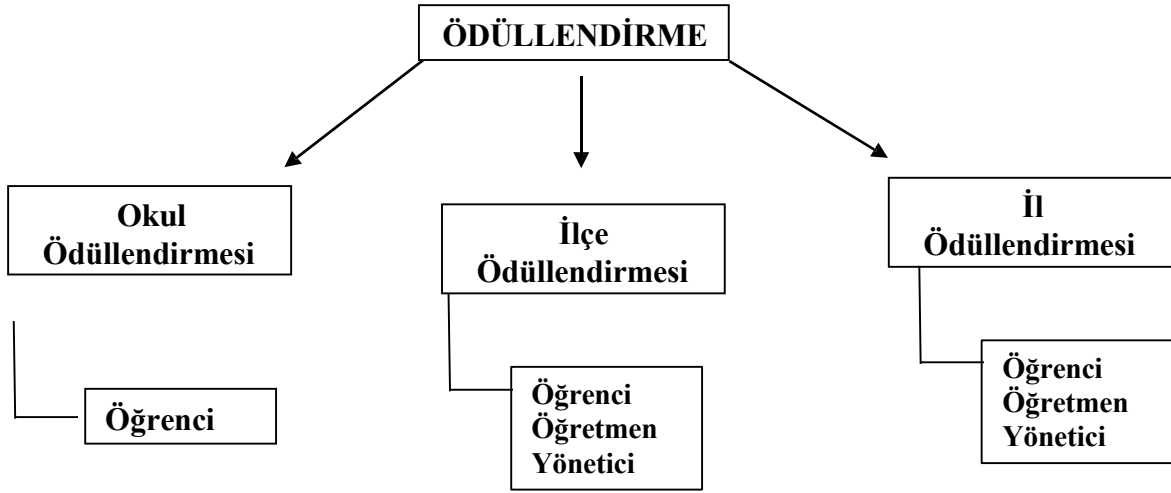
Okul/İlçe Proje Yürütme Kurulları tarafından önceki aya ait iyi uygulama örneklerini her ayın 5'ine kadar İlçe İyi Uygulama Örneği Seçim Komisyonuna gönderilir. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından her ayın 10'una kadar her kademedен 3 iyi uygulama örneğini seçerek değerlendirilmek üzere il izleme değerlendirme kuruluna gönderilir.

Kaymakamlıklar ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından yapılan iyi uygulama örnekleri var ise her ay en fazla 1 uygulama olmak üzere İl İzleme ve Değerlendirme Kuruluna gönderilir.

İl İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından iyi uygulama örneği olarak belirlenen çalışmalar il eğitim değerlendirme toplantısı sonrasında ilan edilerek BİGEP sosyal medya hesaplarında paylaşılır.

3. ÖDÜLLENDİRME

Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) kapsamında ödüllendirme okul, ilçe ve il ödüllendirmeleri olmak üzere toplam 3 ayrı başlıkta gerçekleştirilecektir. Okul ödüllendirmesi öğrenci düzeyinde; il ve ilçe ödüllendirmesi ise öğrenci, öğretmen ve yönetici düzeylerinde yapılacaktır.



3.1. Okul Ödüllendirmesi

3.1.1. Öğrenci

a. Okul Proje Yürütme Kurulu tarafından her bir BİGEP İzleme ve Değerlendirme Sınavının sonucuna göre (7 ve 8. sınıflar ile 11 ve 12. sınıflar) başarı sıralamasında ilk 3 sırada yer alan öğrenciler okul/kurum müdürlüklerince 5 iş günü içinde ödüllendirilir.

b. Okul Proje Yürütme Kurulu tarafından, merkezi sınav sonuçlarına göre okulunda başarı sıralamasında ilk 3 sırada yer alan öğrenciler okul/kurum tarafından ödüllendirilir.

c. Okul Proje Yürütme Kurulu tarafından BİGEP İzleme ve Değerlendirme Sınavları ile merkezi sınav sonuçlarında dereceye girmese de sene başındaki başarı durumuna göre yüksek başarı gösteren öğrenciler okul/kurum tarafından ödüllendirilir.

d. Okul Proje Yürütme Kurulu tarafından öğrencilere verilecek ödüller eğitim öğretim döneminin başında somut olarak belirlenir ve öğrencilere ilan edilir.

3.2. İlçe Ödüllendirmesi

3.2.1. Öğrenci

a. Merkezî Sınav (YKS ve LGS) sonuçlarına göre ilçe ödüllendirmesi; YKS’de (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) ilçe genelinde başarı sıralamasında TYT, AYT-Sayısal, AYT-Eşit Ağırlık, AYT-Sözel ve Yabancı Dil puan türlerinde ilk 3’te yer alan öğrenciler (toplam 15 öğrenci) İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek Kaymakamlık tarafından ödüllendirilir.

LGS (Liselere Geçiş Sistemi) sınavında ilçe genelinde başarı sıralamasında ilk 10’da yer alan öğrenciler İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek Kaymakamlık tarafından ödüllendirilir.

b. BİGEP İzleme ve Değerlendirme Sınavı sonuçlarına göre 7, 8 ve 11, 12. sınıflarda; İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından her bir BİGEP İzleme ve Değerlendirme Sınavının sonucuna göre; her ilçede her okul türünde başarı sıralamasında ilk 3 sırada yer alan öğrenciler ilçe millî eğitim müdürlüklerince 5 iş günü içerisinde ödüllendirilir.

3.2.2. Öğretmen

a. BİGEP İzleme ve Değerlendirme Sınavı sonucunda İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmede, ilçe genelinde her okul türünde BİGEP İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının dönem sonu ortalamaları karşılaştırılarak branş bazında okulun öğrenci sayısı ve sınavlara katılım oranı dikkate alınmak suretiyle en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun 7, 8 ve 11, 12. sınıf branş öğretmenlerine eğitim öğretim yılı sonunda Kaymakamlık tarafından “Başarı Belgesi” verilir.

b. İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, İlçe genelinde her okul türünde ayrı ayrı olmak üzere bir önceki yılın merkezi sınav sonuçlarına (YKS ve LGS’de net sayısına göre) bakılarak okulun öğrenci sayısı ve sınavlara katılım oranı dikkate alınmak suretiyle en fazla ilerleme kaydeden her branşta ilk 3 okulun branş öğretmenine Kaymakamlık tarafından “Başarı Belgesi” verilir.

c. İlçe genelinde tüm eğitim öğretim kademelerinde (okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim) ve her okul türünde akademik alanda gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında fark oluşturan ve özgünlüğü tespit edilen iyi uygulama örnekleri, Yönerge ekinde yer verilen değerlendirme ölçütlerine göre ilçe proje yürütme kurulu tarafından belirlenerek ilk 3’te yer alan çalışmalardan sorumlu öğretmenlere Kaymakamlık tarafından her dönem sonunda “Başarı Belgesi” verilir.

d. İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda ilkokul kademesinde; öğrencilerin sözlü veya yazılı anlatım becerileri, dört işlem matematik bilgisi kullanımı başta olmak üzere elde ettikleri kazanımlar, sınıf düzeni, öğrencilere temizlik alışkanlığı kazandırma, zaman kullanımı, özgüven kazandırılması konularındaki ilerleme; öğretmenlerin genel

performansları, motivasyon ve gayretli çalışma durumları gözlemlenerek ilçe proje yürütme kurulu tarafından değerlendirilerek Kaymakamlık tarafından her dönem sonunda ödüllendirilir.

e. Okul öncesi, özel eğitim, beden eğitimi, görsel sanatlar, teknoloji tasarım, müzik, meslek dersleri (İHL dahil), İngilizce (ilkokul), din kültürü ve ahlak bilgisi (ilkokul) ve rehberlik öğretmenleri BİGEP'in genel ve özel amaçları doğrultusunda yaptıkları çalışmalar ve projenin başarıya ulaşması için gayretlerinden dolayı her dönem sonunda Kaymakamlık tarafından ödüllendirilir.

3.2.3. Yönetici

a. BİGEP İzleme ve Değerlendirme Sınavı sonucunda İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmede, ilçe genelinde her okul türünde BİGEP İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının dönem sonu ortalamaları karşılaştırılarak branş bazında okulun öğrenci sayısı ve sınavlara katılım oranı dikkate alınmak suretiyle en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun müdür ve müdür eğitim öğretim yılı sonunda Kaymakamlık tarafından “Başarı Belgesi” verilir.

b. İlçe genelinde her okul türünde 8. ve 12. sınıflarda LGS ve YKS’de yıl sonu net ortalamaları bir önceki sene ile karşılaştırılarak okulun öğrenci sayısı ve sınavlara katılım oranı dikkate alınmak suretiyle en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun müdürü ve müdür yardımcısına Kaymakamlık tarafından eğitim öğretim yılı sonunda “Başarı Belgesi” verilir.

c. İlçe genelinde her okul türünde ayrı ayrı olmak üzere bir önceki BİGEP izleme ve sonuçlarına (YKS ve LGS’de net sayısına) bakılarak okulun öğrenci sayısı ve sınavlara katılım oranı dikkate alınarak BİGEP izleme ve değerlendirme sınav ortalamalarında en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun müdür ve müdür yardımcısına Kaymakamlık tarafından “Başarı Belgesi” verilir.

d. İlçe genelinde tüm eğitim öğretim kademelerinde (okul öncesi, ilkök, ortaokul, ortaöğretim) ve her okul türünde akademik alanda gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında fark oluşturan ve özgünlüğü tespit edilen iyi uygulama örnekleri, Yönerge ekinde yer verilen değerlendirme ölçütlerine göre ilçe proje yürütme kurulu tarafından belirlenerek ilk 3’te yer alan okulların müdür ve müdür yardımcısına Kaymakamlık tarafından eğitim öğretim yılı sonunda “Başarı Belgesi” verilir.

3.3. İl Ödüllendirmesi

3.3.1. Öğrenci

a. Merkezî Sınav (YKS ve LGS) sonuçlarına göre il ödüllendirmesi; YKS’de (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) Türkiye genelinde ilk 1-1000, 1001-5000, 5001-10.000, 10.001-20.000

derecesinde yer alan öğrenciler, İl Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek Valilik tarafından ödüllendirilir.

LGS (Liselere Geçiş Sistemi) sınavında il genelinde ilk 1000 derecesinde yer alan öğrenciler İl Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek Valilik tarafından ödüllendirilir.

3.3.2. Öğretmen

a. İl genelinde gerçekleştirilen BİGEP İzleme ve Değerlendirme Sınavı sonuçlarına göre; İl genelinde her okul türünde 7, 8 ve 11, 12. sınıflarda İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının dönem sonu ortalamaları karşılaştırılarak branş bazında okulun öğrenci sayısı ve sınavlara katılım oranı dikkate alınmak suretiyle en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun branş öğretmenlerine eğitim öğretim yılı sonunda Valilik tarafından “Başarı Belgesi” verilir.

b. İl genelinde her okul türünde ayrı ayrı olmak üzere bir önceki yılın merkezi sınav sonuçlarına (YKS ve LGS’de net sayısına göre) bakılarak okulun öğrenci sayısı ve sınavlara katılım oranı dikkate alınmak suretiyle en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 (üç) okulun branş öğretmenlerine Valilik tarafından “Başarı Belgesi” verilir.

c. İl genelinde tüm eğitim öğretim kademelerinde (okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim) ve her okul türünde akademik alanda gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında fark oluşturan ve özgünlüğü tespit edilen iyi uygulama örnekleri, Yönerge ekinde yer verilen değerlendirme ölçütlerine göre İl Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek ilk 3’te yer alan çalışmalardan sorumlu öğretmenlere Valilik tarafından eğitim öğretim yılı sonunda “Başarı Belgesi” verilir.

e. İlkokul kademesinde; öğrencilerin ana dilde sözlü veya yazılı anlatım becerileri, dört işlem matematik bilgisi kullanımı başta olmak üzere elde ettikleri kazanımlar, sınıf düzeni, öğrencilere temizlik alışkanlığı kazandırılması, zaman kullanımı, özgüven kazandırılması konularındaki ilerleme, öğretmenlerin genel performansları, motivasyon ve gayretli çalışma durumları gözlemlenerek İl Proje Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilerek Valilik tarafından her dönem sonunda ödüllendirilir. 1. sınıf öğrencilerine yönelik uygulanacak okuma yazma ve temel matematik becerilerinin ölçülmesine yönelik ölçekte, emsallerine göre fark oluşturan öğretmenler ile ara sınıflarda elde edilmesi gereken kazanımları öğrencilerine kazandırma noktasında gayretli çalışmaları olan öğretmenler de bu madde kapsamında değerlendirilir.

3.3.3. Yönetici

a. İl genelinde her okul türünde 7, 8 ve 11, 12. sınıflar İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının yıl sonu net ortalamaları karşılaştırılarak okulun öğrenci sayısı ve sınavlara katılım oranı dikkate

alınmak suretiyle en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun müdürü ve müdür yardımcısına Valilik tarafından eğitim öğretim yılı sonunda “Başarı Belgesi” verilir.

b. İl genelinde her okul türünde ayrı ayrı olmak üzere bir önceki yılın merkezi sınav sonuçlarına (YKS ve LGS’de net sayısına göre) bakılarak okulun öğrenci sayısı ve sınavlara katılım oranı dikkate alınmak suretiyle en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun müdür ve müdür yardımcısına Valilik tarafından “Başarı Belgesi” verilir.

c. İl genelinde tüm eğitim öğretim kademelerinde (okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim) ve her okul türünde akademik alanda gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında fark oluşturan ve özgünlüğü tespit edilen iyi uygulama örnekleri, Yönerge ekinde yer verilen değerlendirme ölçütlerine göre İl Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek ilk 3’te yer alan okulların müdür ve müdür yardımcısına Valilik tarafından eğitim öğretim yılı sonunda “Başarı Belgesi” verilir.

4. PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİRLİĞİ

4.1. Sürdürülebilirlik

Şanlıurfa’nın en önemli gündem maddesinin eğitim olması öngörülmektedir. Proje ulusal ve uluslararası programlara göre her yıl güncel bir şekilde devam edecektir. Proje kapsamında fuar ve ödül törenleri her yıl gerçekleştirilerek yönetici, öğretmen ve öğrencilerin başarısı sürdürülecektir. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak projenin sürdürülmesi sağlanacaktır. **Projede yürütülen faaliyetlerin yer aldığı, iyi uygulama örneklerinin paylaşıldığı web sitesi ve sosyal medya hesaplarının okul, kurum, öğrenci, öğretmen ve veli tarafından takip edilmesi teşvik edilecektir. Basın, yayın ve medya araçları ile sosyal ağ üzerinden platformlar kullanılarak faaliyet ve çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.**

4.2. Beklenen Sonuç

Yönetici, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki iş birliğinin sağlanmasıyla eğitimde kalitenin yükselmesi beklenmektedir. Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlanması ve motivasyon düzeylerinin artırılması sonucunda öğrencilerin motivasyon ve akademik başarılarının artırılması öngörülmektedir. BİGEP kapsamında yapılan çalışmalar sonucunda proje hedef kitesinde bulunan öğrencilerin merkezi sınavlardaki başarısının artması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda ülke genelindeki merkezi sınav başarı sıralamasının da yükselmesi beklenmektedir. Akademik alanda yapılacak olan çalışmalarla eğitimin bütün faaliyet alanlarında ivme kazanması ve Şanlıurfa’nın eğitim şehri olarak ön plana çıkması beklenmektedir.

4.3. Projenin Dayandığı Program ve Vizyon

Millî Eğitim Bakanlığı Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeleri

On İkinci Kalkınma Planı

(Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

MEB Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli

Mesleki Eğitim Politika Belgesi

MEB 2023 Eğitim Vizyon Belgesi

Millî Eğitim Bakanlığı STEM Eğitimi Raporları

Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2029 Stratejik Planı

5. PROJE KURULLARI VE GÖREVLERİ

5.1. İl Proje Yönetme Kurulu ve Görevleri

İL PROJE YÜRÜTME KURULU	
Vali	Hasan ŞILDAK
Vali Yardımcısı	Ahmet Fatih SUNGUR
İl Millî Eğitim Müdürü	Asım SULTANOĞLU
Eğitim Müfettişleri Başkanı	Vedat KÜÇÜKLER
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı	İsmail Uğur HATİPOĞLU

İl Proje Yürütme Kurulunun Görevleri

1. İl Proje Yürütme Kurulu, İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi tarafından hazırlanan projeyi değerlendirir ve onaylar.

2. İl Proje Yürütme Kurulu, projenin sağlıklı olarak yürütülmesi için her ay belirleyeceği bir ilçede İlçe Kaymakamları ve İlçe Millî Eğitim Müdürleri ile toplantılar düzenler ve değerlendirmelerde bulunur.

3. İl Proje Yürütme Kurulu, Valilik ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından temin edilecek kaynaklar ve sponsorluklarla belirlenen ödüller merkezî sınavlarda YKS’de (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) Türkiye genelinde 1-1000, 1001-5000, 5001-10.000, 10.001-20.000’de yer alan ve LGS’de (Liselere Geçiş Sistemi) il genelinde ilk 1000’e giren öğrencinin ödüllendirilmesini sağlar.

4. İl Proje Yürütme Kurulu; bu yönergede yer alan ödüllendirme ölçütleri çerçevesinde, İlçe Yürütme Kurulları tarafından ve İl İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından ödüllendirmesi teklif edilen öğretmen ve yöneticilerin değerlendirmesini yapar.

5.2. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi ve Görevleri

İL PROJE HAZIRLAMA VE TEKNİK EKİBİ	
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı	İsmail Uğur HATİPOĞLU
Ar-Ge Birimi (Valilik Proje Geliştirme Birimi)	Halil İbrahim ÇETİN
Ar-Ge Birimi	Fatma Nur ŞILDAK
Ar-Ge Birimi	İsmail TOĞA
Ar-Ge Birimi	İbrahim Halil KAYA
Ar-Ge Birimi	Veysel ÖNCÜL
Ar-Ge Birimi	Mahmut CENGİZ
ÖDM Müdürü	Uğur GÜRER

İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibinin Görevleri

5. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi, İl Proje Yürütme Kurulunun bilgisi dahilinde, İl İzleme ve Değerlendirme Kurulunun, İlçe Proje Yürütme Kurulları ve Okul Proje Kurullarının oluşturulmasını sağlar.

6. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi, okullarda projenin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak için projenin çalışma takvimini oluşturur.

7. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi; yönetici, öğretmen ve öğrencilere yönelik ihtiyaç analizi yaparak 2024-2025 eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenecek olan eğitim ve seminerlerin takvimini oluşturur. Seminer ve eğitimler için Harran Üniversitesi, sivil toplum kuruluşları ve rehberlik araştırma merkezleri ile iş birliği yapar.

8. Ortaöğretim öğrencilerine yönelik “Şanlıurfa Kariyer Günleri’nin” düzenlenmesini sağlar.

9. Projenin, İl/İlçe İzleme ve Değerlendirme Kurullarından alınan sonuçları değerlendirerek ödüllendirmelerin yapılması için İl Proje Yürütme Kuruluna teklif sunar.

10. İlçelerden gelen sonuç ve önerilere göre BİGEP’te gerekli revizyon çalışmalarını yapar.

5.3. İl İzleme ve Değerlendirme Kurulları ve Görevleri

Akademik alanda yapılacak olan çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla okul/kurum türlerine göre İl Proje Yürütme Kurulu tarafından İzleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturulur.

İL İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULU		
Birimi/Unvanı	Adı Soyadı	Takip İlçesi
Eğitim Müfettişleri Başkanı	Vedat KÜÇÜKLER	
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı	İsmail Uğur HATİPOĞLU	
ÖDM Müdür Yardımcısı	Ali AYKUT	
Ar- Ge Birimi	Uğur KIZILKEÇİ	Hilvan
Ar- Ge Birimi	Hilal DEMİR	Akçakale
Ar- Ge Birimi	Handan ÖZDEMİR AYDOĞAN	Halfeti
Ar- Ge Birimi	Ayşe Dilek ŞAHİN	Karaköprü
Ar- Ge Birimi	Ahmet DEMİR	Harran
Ar- Ge Birimi	Cebrail AKAY	Eyyübiye
Ar- Ge Birimi	Arzu KAZAN	Ceylanpınar
Ar- Ge Birimi	Süleyman TÜZÜN	Suruç
Ar- Ge Birimi	Orhan ÖNCÜ	Siverek
Ar- Ge Birimi	Gülay ÜSTÜNDAĞ	Bozova
Ar- Ge Birimi	Şeyma CAN	Birecik
Ar- Ge Birimi	Cengiz BEYAZ	Haliliye
Ar- Ge Birimi	Bekir BAŞKURT	Viranşehir

Eğitim Öğretim Kademelerinde Görev Yapan Branş Öğretmenleri	Bütün kademe ve branş öğretmenleri arasından İl Proje Yürütme Kurulu tarafından görevlendirilenler
----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

İl İzleme ve Değerlendirme Kurulunun Görevleri

1. Vali başkanlığında her ay İlçe Kaymakamları ile BİGEP kapsamında değerlendirme toplantısını organize eder.

2. Kurul, İl Proje Yürütme Kurulu adına projenin akademik alandaki izleme, değerlendirme ve takibini yapar. Gerekli görüldüğünde projenin yürütülmekte olduğu okul ya da kurumdan rapor ister.

3. Şanlıurfa Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde protokol ve sözleşmeler çerçevesinde kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapar.

4. İl Proje Yürütme Kurulunun, BİGEP kapsamında vereceği görevleri yürütür.

5. İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının yapılmasına yönelik hizmet alımı durumunda sınavların okullarda uygulanmasını sağlar.

6. Proje kapsamında İzleme ve Değerlendirme Sınavlarını planlar ve okullarda uygulanmasını sağlar.

7. Proje kapsamında İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının analizini yapar ve öğrenci başarı grafiklerini oluşturur.

8. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi, okullar tarafından BİGEP modülüne girilen iyi uygulama örneklerini değerlendirir, onaylar veya reddeder.

9. Öğretmen ve öğrencilere yönelik ihtiyaç duyulan konularla ilgili eğitimlerin düzenlenmesini sağlar.

10. İl genelinde ortaokul ve lise kademesinde bir önceki yılın merkezi sınav sonuçları ile mevcut yılın merkezi sınav sonucunu karşılaştırarak branşlar bazında en fazla ilerleme kaydeden ilk 10 öğretmeni tespit ederek rapor hazırlar. Bu raporu, İl Proje Yürütme Kuruluna iletir.

11. Mevcut yılın merkezi sınav sonuçlarını analiz ederek, ilçeler düzeyinde en yüksek başarı oranına sahip birer branş öğretmeni belirleyen bir rapor hazırlar ve bu raporu İl/İlçe Proje Yürütme Kurullarına iletir.

12. İl genelinde ortaokul ve lise kademesinde bir önceki yılın merkezi sınav sonuçları ile mevcut yılın merkezi sınav sonuçlarını karşılaştırarak en fazla ilerleme kaydeden ilk 10 okulu belirler.

13. Akademik düzeydeki çalışmalara yönelik ödüllendirilecek kurum ve kişileri İl/İlçe Proje Yürütme Kurullarına teklif eder.

14. İlçe Proje Yürütme Kurulları tarafından tespit edilen, her okul türünde iyi uygulama örneklerini değerlendirme ölçütlerini esas alarak sonuçlandırır.

15. Proje Performans göstergeleri ile ilgili sağlıklı veri alınabilmesi amacı ile BİGEP Performans Göstergeleri Çizelgesi (EK-3) hazırlar.

5.4. İlçe Proje Yürütme Kurulu ve Görevleri

İLÇE PROJE YÜRÜTME KURULU	
Kaymakam	
İlçe Millî Eğitim Müdürü	
İlçe Şube Müdürü	
Özel Büro (Öğretmen)	
Okul Müdürü (Okul Öncesi)	
Okul Müdürü (İlkokul)	
Okul Müdürü (Ortaokul)	
Okul Müdürü (Lise)	

İlçe Proje Yürütme Kurulunun Görevleri

1. İlçe Proje Yürütme Kurulu Kaymakam başkanlığında her ay okul müdürleri ile toplantı yapar. Projenin ilçe düzeyinde takibini ve yürütülmesini sağlar.

2. İlçe Proje Yürütme Kurulu projenin sağlıklı olarak yürütülmesi için yönetici ve öğretmen görevlendirmesi yapar.

3. Projenin yürütülme sürecini ilçe okullarında/kurumlarında denetler ve 2024-2025 eğitim öğretim yılı içerisinde toplantılar düzenler.

4. İlçe Proje Yürütme Kurulu Kaymakam başkanlığında her ay toplanarak ilçe okullarının başarı değerlendirmesini yapar ve başarının artırılmasına yönelik ilçelerine özgü çalışma kararları alır ve uygular.

5. Projenin çalışma takvimine uygun hareket eder ve çalışma takvimi içerisine kendi yapacağı uygulamaları da ekleyerek projeyi yürütür.

6. Okul eylem planlarının ilçe okullarında uygulanmasını sağlar ve takibini yapar.

7. Proje kapsamında belirlenen hedeflere yönelik akademik başarıyı artırıcı faaliyetler gerçekleştirmek için kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

8. Proje kapsamında akademik başarıyı artırmak için yönetici, öğretmen, öğrenci ve ailelere yönelik ilçe düzeyinde motivasyon artırıcı eğitimler düzenler.

9. Proje kapsamında ilçe düzeyinde yapılacak olan toplantı ve seminerlerin yapılacağı uygulama, zaman, ekipman ve personelin temin edilmesini sağlar.

10. İlçe Proje Yürütme Kurulu, İl Proje Yürütme Kurulu kararları ve kendi alacağı kurul kararları doğrultusunda ödüllendirmeler yapar.

11. İl Proje Yürütme Kurulunun belirlediği çalışmaların ilçe düzeyinde yürütülmesini sağlar ve ilçe değerlendirmesini yapar.

12. Okullardaki Proje Yürütme Kurulları tarafından hazırlanan yıl sonu raporlarına göre eğitim öğretim yılının 1 ve 2. dönemi sonunda BİGEP kapsamında yapılan çalışmalarını rapor halinde İl Proje Yürütme Kuruluna sunar.

13. Okulların, okul ve rehberlik eylem planına uygun çalışıp çalışmadığını denetler.

14. Her ilçede sosyal medya hesaplarını yönetecek bir personel belirler ve yaygınlaştırma faaliyetlerinin artırılması sağlar.

5.5. Okul Proje Yürütme Kurulu ve Görevleri

OKUL PROJE YÜRÜTME KURULU (OKUL ÖNCESİ)	
Kurul Başkanı	Okul Müdürü
Okul Proje Sorumlusu	Müdür Yardımcısı / Yoksa Öğretmen
Proje Ekip Üyesi	En Az 2 (iki) Okul Öncesi Öğretmeni
OKUL PROJE YÜRÜTME KURULU (İLKOKUL)	
Kurul Başkanı	Okul Müdürü
Okul Proje Sorumlusu	Müdür Yardımcısı
Proje Ekip Üyesi	En Az 2 (iki) Sınıf Öğretmeni
Proje Ekip Üyesi	En Az 1 (bir) Sınıf Öğretmeni (Varsa Rehber Öğretmen)
OKUL PROJE YÜRÜTME KURULU (ORTAOKUL)	

Kurul Başkanı	Okul Müdürü
Okul Proje Sorumlusu	Müdür Yardımcısı
Proje Ekip Üyesi	En Az 2 (iki) Branş Öğretmeni
Proje Ekip Üyesi	Varsa Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanı, Yoksa En Üst Kademe Sınıf Rehber Öğretmenlerinden Biri
OKUL PROJE YÜRÜTME KURULU (LİSE)	
Kurul Başkanı	Okul Müdürü
Okul Proje Sorumlusu	Müdür Yardımcısı
Proje Ekip Üyesi	En Az 2 (iki) Branş Öğretmeni (Meslek Liselerinde En Az 2 (iki) Alan/Dal Öğretmeni de Ekibe Dâhil Edilecek)
Proje Ekip Üyesi	Varsa Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanı, Yoksa En Üst Kademe Sınıf Rehber Öğretmenlerinden Biri

Okul/Kurum Proje Yürütme Kurulunun Görevleri

1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne, proje faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan alanlardaki (branş ve rehber) öğretmenlerin görevlendirilmesi için talepte bulunur.
2. Okul Proje Yürütme Kurulu eğitim öğretim yılı içerisinde her ay toplantılar yapar, öğrencilerin takibini ve değerlendirmesini yaparak akademik başarıların artırılması ile ilgili kararlar alır.
3. Okul Eylem Planını uygular. Yapılan aylık toplantılarda okul eylem planının uygulanmasını görüşür ve plana uygun çalışmalar yapmak için kararlar alır.
4. Okul Eylem Planı ile ilgili istenen verileri ve değerlendirmeleri, İl İzleme ve Değerlendirme Kuruluna iletmek üzere hazırlar ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderir.
5. Her ay yapılan toplantılarda öğrencilerle ilgili akademik başarıyı artırmaya yönelik, okul müdürlüğü tarafından gerçekleştirilebilecek uygun çalışma kararları alır ve uygulamaya koyar.
6. Okul Proje Yürütme Kurulu aylık toplantılarında başarısı düşen öğrencilerin durumunu görüşür ve bu öğrenciler ile ilgili önlemler alır.

7. İzleme ve Değerlendirme Sınavlarında okullarında ilk 3'e giren öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlar.

8. Merkezi sınav sonuçlarına göre okullarında ilk 3'e giren öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlar.

9. Okul Proje Yürütme Kurulu koordinesinde, okul rehberlik öğretmeni tarafından öğrencilerin başarı gelişimine yönelik rehberlik faaliyetleri (ders çalışma alışkanlıklarını kazandırmak, öğrencilerin motivasyonunu artırmak, sınav kaygısını ve teknoloji bağımlılığını azaltmak vb.) düzenlenir.

10. Okul Proje Yürütme Kurulu koordinesinde, destekleme ve yetiştirme kurslarını, akademik başarıyı artırma odaklı düzenleyerek bütün branşlar bazında öğrenciye verimli olacak gün ve saatlere uygun bir biçimde planlar.

11. Okul Proje Yürütme Kurulu, İzleme ve Değerlendirme Sınav sonuçlarını bir önceki yapılan sınav sonuçlarıyla karşılaştırarak gerek ders ortamında gerekse okullardaki destekleme ve yetiştirme kurslarında öğrencilerin konu eksiklerinin giderilmesini sağlar.

12. Okul Proje Yürütme Kurulu koordinesinde, okullarda soru çözme köşelerinin oluşturulmasını sağlar.

13. Okul Proje Yürütme Kurulu ortaokul/lise öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerine göre seçim yapabilmeleri için üst kurumlarla (lise, üniversite, mesleki kuruluşlar) etkinlikler düzenler.

14. İzleme ve Değerlendirme Sınavlarını okulunda uygulayarak izleme ve değerlendirme kurulundan gelen sonuçları Okul Proje Yürütme Kurulunda değerlendirir.

15. Okulun önceki yıla ait merkezi sınav sonuçlarını inceleyerek mevcut durumu analiz eder, okul başarısını düşüren faktörleri belirleyerek başarıyı artırmaya yönelik önlemler alır ve bu yöndeki ihtiyaçlarını bağlı olduğu üst kurumdan talep eder.

16. Projenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek problemlerle ilgili tedbirler alır ve sorunları bildirir. Projenin uygulanmasında karşılaşılabilecek sorunları Okul Proje Yürütme Kurulunda değerlendirerek çözüm önerileri oluşturur ve önerilerini il/ilçe proje yürütme kuruluna bildirir.

17. Eğitim öğretim yılının 1 ve 2. dönemi sonunda yapılan çalışmalarını rapor haline getirir ve İlçe Proje Yürütme Kuruluna sunar.

18. Akademik alanda gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında fark oluşturan ve özgünlüğü tespit edilen ilk 3 iyi uygulama örneğini yönerge ekinde yer alan değerlendirme ölçütlerine göre tespit ederek her ay sonunda İlçe Proje Yürütme Kuruluna sunar.

19. Her okul kendi kademesine göre "Okul ve Rehberlik Eylem Planı" hazırlar ve uygular.

6. DAĞITIM

Bu Yönerge kullanım ve bilgi edinme amaçlı proje ortağı kurum ve kuruluşlara bildirilir.

7. YÜRÜRLÜK

31/11/2023 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren Yönerge uygulamadan kaldırılmıştır. Bu Yönerge Vali tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

8. YÜRÜTME

Bu Yönerge hükümleri sorumlu Vali Yardımcısı koordinasyonunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Onaylarınıza arz ederim.

Asım SULTANOĞLU
İl Millî Eğitim Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
...../...../2024

Ahmet Fatih SUNGUR
Vali Yardımcısı

O L U R
...../...../2024

Hasan ŞILDAK
Vali

12	İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi koordinesinde gerekli kurumlarla iş birliği yapılarak yönetici ve öğretmenlere yönelik “Şanlıurfa Yönetici ve Öğretmen Atölyeleri” seminerlerinin/egitimlerinin düzenlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
13	İlçelerde Kaymakam başkanlığında okul müdürleri ile toplantı yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	İl İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirli periyotlarla öğrencilere izleme ve değerlendirme sınavlarının planlanması ve uygulanması		X		X		X		X	X		
15	Akademik alanda yapılacak çalışmalara yönelik İl İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından izleme ve değerlendirme sınav sonuçlarının analiz edilmesi ve sonuçların okullarla paylaşılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
16	İl İzleme ve Değerlendirme Sınavlarında başarı gösteren öğrencilerin İl/İlçe Proje Yürütme Kurulu ile okul/kurumlar tarafından ödüllendirilmesi			X		X			X	X	X	
17	Akademik alanda yapılacak çalışmalar kapsamında İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi koordinesinde ortaokul ve lise kademesindeki öğrencilere yönelik mesleki tanıtım içeren “Şanlıurfa Kariyer Günleri”nin düzenlenmesi							X				
18	İl Proje Yürütme Kurulu tarafından dönem sonunda akademik alandaki çalışmalar kapsamında ilde başarı gösteren yönetici, öğretmen ve öğrenci ödüllendirmelerinin yapılması						X					X
19	İl İzleme ve Değerlendirme Kurulu, İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından dönem sonu raporlarının hazırlanması							X				X

İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ DEĞERLENDİRME FORMU

ÖZGÜNLÜK (5 Puan)	PUAN DEĞERİ	PUANI
1. Kendine özgü bir nitelik taşır ve başvuru alanına yönelik orijinal fikirler içerir.	5	
İÇERİK VE AKTARIM (50 Puan)	PUAN DEĞERİ	PUANI
1. Başvuru formunda kullanılan yazım dili anlaşılır ve net ifadelerle yer verilmiştir.	5	
2. Proje amacı ile uygulama süreci sonunda hedef kitlede gerçekleşmesi beklenen değişim/gelişim uyumludur.	5	
3. Hedefler amaca uygundur.	5	
4. Çalışmanın hangi alandaki eksikliği gidereceği belirtilmiştir.	5	
5. Çalışma takvimine ve planına yer verilmiş; takvimde faaliyetler açıkça ifade edilmiştir.	5	
6. Bulgular net olarak belirtilmiştir.	5	
7. Sonuç değerlendirilmesi yapılmıştır.	5	
8. Çalışmanın özeti tüm süreci anlatır niteliktedir.	5	
9. Çalışma süresi materyallerle (anket, fotoğraf, broşür vb.) desteklenmiştir.	5	
10. İyi uygulama örneği başvuru formuna uygun olarak sunulmuştur.	5	
KULLANILAN BİLİMSEL YÖNTEM VE TEKNİK (10 Puan)	PUAN DEĞERİ	PUANI
1. Çalışma bilimsel temellerle ilişkilendirilmiştir.	5	
2. Çalışmanın yöntem kısmında; hedef kitleye, ölçme- değerlendirme araçlarına, faaliyetlerde hangi bilimsel yöntem ve tekniklerin kullanıldığına dair bilgilere yer verilmiştir.	5	
İŞ BİRLİĞİ VE ÖRNEK TEŞKİL ETMESİ (10 Puan)	PUAN DEĞERİ	PUANI
1. Çalışma örnek teşkil eder niteliktedir.	5	

2. Çalışma süresince kurum içi ve kurumlar arası iş birliği yapılmış ve yapılan iş birliği düzeyi (okul düzeyi, kurumlar arası, uluslararası) ifade edilmiştir.	5	
YAYIN ETKİSİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK (25 Puan)	PUAN DEĞERİ	PUANI
1. Çalışma Millî Eğitim Bakanlığının eğitim politika ve hedefleriyle uyumlu, etik ve evrensel değerlere uygundur.	5	
2. Çalışmanın ekip üyelerine yer verilmiş, ekip üyeleri görev tanımlarıyla süreçte yer almıştır.	5	
3. Çalışma farklı eğitim kurumlarında uygulanabilecek özelliindedir.	5	
4. Çalışmanın yaygın etkisini artırmak amacıyla sosyal ağlar/ okul web sitesi/ okul panoları vb. ortamlar etkin olarak kullanılmıştır.	5	
5. Çalışma sonuçlandıktan sonra oluşan etki-yarar, kalıcı ve geliştirilebilir niteliktedir.	5	
TOPLAM:	100	

İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ BAŞVURU FORMU

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ(BİGEP)
İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ BAŞVURU FORMU

Başvuru Bilgileri				
İlçe				
Okul/ Kurum				
Okul Müdürü Adı Soyadı				
Telefon		E-posta		
İyi Uygulamayı Geliştiren Öğretmen Adı Soyadı				
Okul/ Kurum				
Branş				
Telefon		E-posta		
Uygulamayı Geliştiren Diğer Öğretmenler				
Sıra	Adı Soyadı	Okul	Branş	Telefon
1				
2				
3				

Uygulama Bilgileri	
A. İyi Uygulamanın Adı	
B. İyi Uygulamanın Kategorisi	
<ul style="list-style-type: none">Akademik Alanda Uygulanan Çalışmalar,Proje Çalışmaları,Yenilikçi Eğitim Öğretim Ortamları ve Tasarım Beceri Atölyeleri Alanındaki Çalışmalar	

C. İyi Uygulamanın Amacı (En fazla 500 kelime ile açıklayınız)	
D. İyi Uygulamanın Hedef Kitlesi (En fazla 500 kelime ile açıklayınız) (Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler, Okul Yönetimi)	
E. İyi Uygulamanın Paydaşları	
F. İyi Uygulamanın Süresi (Ay olarak ifade ediniz)	
G. Uygulamanın Özeti (En fazla 1000 kelime ile açıklayınız)	
H. İyi Uygulamanın Sonunda Elde Edilen Çıktılar ve Sonuçları (En fazla 500 kelime ile açıklayınız)	
İ. Diğer (Eklemek istediğiniz afiş, fotoğraf, link vb. görselleri bu kısma ekleyiniz)	Link eklemesi bu alana yapılabilir fakat iyi uygulamaya ait afiş, fotoğraf vb. görsellerin ilçe millî eğitim müdürlüklerine dijital ortamda teslim edilmesi gerekmektedir. Bu alana yükleme yapılmayacaktır.

**BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ (BİGEP) PERFORMANS
GÖSTERGELERİ DOĞRULTUSUNDA YAPILACAK FAALİYETLER ÇİZELGESİ**

BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ (BİGEP) PERFORMANS GÖSTERGELERİ DOĞRULTUSUNDA YAPILACAK FAALİYETLER ÇİZELGESİ

OKUL ÖNCESİ KADEMESİ

S.N.		YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM	İL MEM KOORDİNASYON BİRİMİ	GENEL KOORDİNATÖR	TARİH	AÇIKLAMA
1	Okul Öncesi Okullaşma Oranının Artırılması	*Muhtarlıklarla iş birliği içerisinde alan taraması yapılması, *Okul öncesi dersliğe dönüştürülebilecek tüm alanların dersliğe dönüştürülmesi, *Kırsalda 5 öğrenci ve daha fazla sayıda öğrencisi olan yerlerde kullanılmayan kamu binaları (taziye evi muhtar konağı kültür evi) ile prefabrik-konteynerde okul öncesi sınıf açılması, kırsalda açılan bu sınıfların donatımını yapılması ve öğretmen görevlendirmesi.	Bünyesinde Anasınıfı Bulunan Okullar Anaokulları İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	Temel Eğitim Şubesi İnşaat ve Emlak Şubesi Destek hizmetleri Şubesi İnsan Kaynakları Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
2	Anne Atölyesi Düzenlenmesi ve bu Atölyelere Katılan Veli Sayısının Artırılması	*Okul öncesi velilerin etkili ebeveyn tutumu geliştirmeleri için atölye şeklinde eğitimler düzenlenir. *Dijital bağımlılık çocuklarda öz denetim ve disiplin çocuklarla iletişim eğitimleri verilir. *RAM'lar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının görevli talep edilir. *Eğitim materyali oluşturulur. *Yıl sonunda sergi yapılması	Bünyesinde Anasınıfı Bulunan Okullar Anaokulları RAM'lar İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	Temel Eğitim Şubesi Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
3	E-Okul'da Kaydı Olmayıp E-Okula Kaydı Yapılan Kreş, Gündüz Bakımevi ve 4-6 Yaş Kur'an Kursu Okul Öncesi Öğrenci Sayısı	Resmi okul öncesi kurumlardaki okul yöneticileri aracılığı ile kreş, gündüz bakımevi ve 4-6 yaş kuran kurslarında öğrenim gören öğrencilerin e-okula kaydı yapılır	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	Temel Eğitim Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	

4	Okul Öncesi Dersliği Bulunmayan Kırsal Bölgedeki 5 Yaş Öğrenciler İçin Açılan Derslik Sayısı	*Kırsal mahallelerde taziye evi, muhtar konağı vb. yerler için yer tespiti yapılır. *Fiziksel mekanı bulunmayan ve öğrenci sayısı fazla olan yerlere konteyner yada prefabrik sınıf kurulması için çalışma yapılır.	Bünyesinde Anasınıfı Bulunan Okullar Anaokulları İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	Temel Eğitim Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
5	Okula Devam Etmediği Tespit Edilen 5 Yaş Grubu Öğrenci Sayısı	Kırsalda okul öncesi eğitim alamayan öğrenci sayısının azaltılması için yerel çözümler uygulanır.	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	Temel Eğitim Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	

BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ (BİGEP) PERFORMANS GÖSTERGELERİ DOĞRULTUSUNDA YAPILACAK FAALİYETLER ÇİZELGESİ

İLKOKUL KADEMESİ

S.N.		YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM	İL MEM KOORDİNASYON BİRİMİ	GENEL KOORDİNATÖR	TARİH	AÇIKLAMA
1	Birinci Sınıf Öğrencilerine Yönelik Okuma Yazma Ölçekleri Uygulaması	*Birinci sınıf öğrencilerin hedeflenen kazanımları elde edip edemedikleri ile ilgili Şubat-Mart aylarında birinci değerlendirme ölçeği Nisan-Mayıs aylarında ise ikinci değerlendire ölçeği uygulanır. *İmkânlar ölçüsünde birinci sınıflar için kadrolu ya da tecrübeli sözleşmeli öğretmenler görevlendirilir.	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Eğitim Müfettişleri Başkanlığı	Temel Eğitim Şubesi İnsan Kaynakları Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	

2	Ara Sınıflarda Okuma Yazma Becerisi İstenilen Seviyede Olmayan Öğrencilere Yönelik Eğitimler Düzenlenmesi	<p>*İkinci ve dördüncü sınıflarda kazanım eksikliği olduğu tespit edilen öğrencilere yönelik olarak üçüncü sınıflara uygulanan İYEP benzeri eğitim ve takviye kursları düzenlenir.</p> <p>*İmkanlar ölçüsünde öğrencilerin öğretmenlerinin değişmemesine gayret edilir.</p> <p>*Okuma yazma sürecini geliştirici materyallerin hazırlanarak bu sürecin velilerin nezaretinde evde devam etmesi sağlanır.</p>	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Eğitim Müfettişleri Başkanlığı	Temel Eğitim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
3	İYEP Kapsamında 3. Sınıflarda Açılan Modül Sayısı	<p>*Uygulanan ölçekte desteğe ihtiyacı olduğu belirlenen öğrencilerin tüm modülleri almaları sağlanır.</p> <p>*Taşıma merkezi okullarda ortaokul öğrencilerinin beklenildiği bir derslik zaman süresinde bu kurslar açılabilir.</p>	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Eğitim Müfettişleri Başkanlığı	Temel Eğitim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
4	BSİ'ler İle Taşıma Merkezi İlkokullarda	<p>*Ders saatleri sonunda ya da hafta sonları takviye kursları yapılır.</p> <p>*Eğitim sürecinin okul saatleri dışında da devam etmesi için öğretmenleri lojmanlarda kalması teşvik edilir. Bakım onarım ihtiyacı olan lojmanlar onarılır.</p>	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Eğitim Müfettişleri Başkanlığı	Temel Eğitim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi İnşaat (Onarım) Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	

BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ (BİGEP) PERFORMANS GÖSTERGELERİ DOĞRULTUSUNDA YAPILACAK FAALİYETLER ÇİZELGESİ**ORTAOKUL VE ORTAÖĞRETİM KADEMESİ**

S.N.		YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM	İL MEM KOORDİNASYON BİRİMİ	GENEL KOORDİNATÖR	TARİH	AÇIKLAMA
1	Pansiyonların Doluluk Oranının Artırılması	*Taşıma birimlerince pansiyonlara yerleştirme işlemi tamamlandıktan sonra taşıma işleminin yapılması *Pansiyonlarda sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yapılarak daha cazip hale getirilmesi *Pansiyonlarda sunulan hizmetlerde standartların yükseltilmesi	Pansiyonlu Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Destek Hizmetleri (Taşıma) Şubesi	Ortaöğretim Şubesi Destek Hizmetleri (Taşıma) Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
2	Rehberlik Faaliyetlerinin Artırılması	*Öncelikle sınava girecek öğrenciler olmak üzere öğrencilere özel rehberlik faaliyetleri yürütülmesi *LGS ve YKS ile ilgili veli ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması *8.sınıf öğrencilerine yönelik mesleki eğitime yönlendirme çalışmalarının yapılması	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri RAM'lar	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	

3	Deneme Sınavlarının Yapılması	*7-8-11 ve 12.sınıflara yönelik; 22 Ekim 2024 17-18 Aralık 2024 25 Şubat 2025 15 Nisan 2025 13-14 Mayıs 2025 tarihlerinde deneme sınavı yapılması *Deneme sınavları sonrasında okullarda okul müdürü başkanlığında ilçelerde ise Kaymakamlar başkanlığında değerlendirme toplantılarının yapılması	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi	Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
4	Üniversite Tanıtım ve Kariyer Günleri Çalışması	*Kamu-özel kurum ve kuruluşlar ile alanında başarılı kişilerle iş birliği yapılarak kariyer günleri düzenlenmesi *Şubat ayında üniversite tanıtım günleri etkinliğinin yapılması	İl/İlçe ve Okul Proje Yürütme Kurulları	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
5	Destekleme ve Yetiştirme Kursları	LGS ve YKS hazırlık öğrencilerinin DYK Merkezlerine yönlendirmesinin yapılması	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi	Ortaöğretim Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	

BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ (BİGEP) PERFORMANS GÖSTERGELERİ DOĞRULTUSUNDA YAPILACAK FAALİYETLER ÇİZELGESİ**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM KADEMESİ**

S.N.		YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM	İL MEM KOORDİNASYON BİRİMİ	GENEL KOORDİNATÖR	TARİH	AÇIKLAMA
1	Ortaokul Öğrenci ve Velilere Yönelik Mesleki Eğitimi Tanıtıcı Faaliyetler Yapılması	<p>*İlimizdeki meslek liselerini ile bu okullardaki alan ve dalları tanıtıcı broşür, afiş ve videolar hazırlanması</p> <p>*Ortaokul öğrencilerine yönelik meslek liselerine gezi planlanması</p> <p>*Yerel/ulusal basın organlarında halkı bilinçlendirici tanıtım faaliyetlerinin yapılması</p> <p>*Zanaat atölyelerinin tanıtımının yapılması</p> <p>*Alan şefleri ve/veya alan öğretmenleri buldukları bölgedeki tüm 8. sınıf öğrencilerine yönelik ikinci dönemin sonunda çeşitli materyaller, konferans ve seminerlerle alan tanıtımlarının yapılması</p>	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi RAM'lar	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
2	Mesleki ve Teknik Eğitim Öğrencilerinin Girişimciliklerinin Artırılması	<p>*Mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencilerinin her birini girişimci aday olarak kabul ederek girişimcilik yeterlilikleri artırılmasına yönelik sektörde başarılı girişimcilerle bir araya gelmelerinin sağlanması</p> <p>*Sektör kuruluşları ile uygulanabilir ve her okulun kendi ihtiyacına yönelik özgün, gerçekçi temellere dayanan protokol yapılması</p>	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi RAM'lar	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	

3	Mesleki ve Teknik Eğitim ile İlgili Fuar ve Yarışmaların Düzenlenmesi	*Meslekî eğitim ile ilgili, mahallî/ulusal/uluslararası düzeyde fuar, festival ve yarışmalar düzenlenmesi ya da takip edilerek öğrencilere duyuru yapılması *Öğrencilerin katılımları konusunda gerekli destek sağlanması *Özgün projeleri olan öğrencileri teşvik için ödüllendirmenin yapılması	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
4	Deneme Sınavlarının Yapılması	*7-8-11 ve 12.sınıflara yönelik; 22 Ekim 2024 17-18 Aralık 2024 25 Şubat 2025 15 Nisan 2025 13-14 Mayıs 2025 tarihlerinde deneme sınavı yapılması *Deneme sınavları sonrasında okullarda okul müdürü başkanlığında ilçelerde ise Kaymakamlar başkanlığında değerlendirme toplantılarının yapılması	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi	Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
5	Teknik Gezilerin Yapılması	*İlçe ve okul müdürlükleri tarafından sektör iş birliği ile meslekî ve teknik eğitim alan, bölüm ve dallara yönelik fabrika ve iş yerlerine teknik gezi düzenlenmesi *Harran Üniversitesinde bulunan ileri teknoloji ile donatılmış meslek atölyelerine gezi düzenlenmesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Harran Üniversitesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
6	Sosyal Sorumluluk Projesi	Döner sermayesi bulunan mesleki ve teknik eğitim kurumları köy okulları ile iş birliği yaparak meslek liseleri bölüm tanıtımlarını uygulamalı olarak yapmaları ve köy okullarının bakım/onarım gibi ihtiyaçlarının karşılanması	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Temel Eğitim Şubesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	

BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ (BİGEP) PERFORMANS GÖSTERGELERİ DOĞRULTUSUNDA YAPILACAK FAALİYETLER ÇİZELGESİ**OKUL ÖNCESİ - İLKOKUL - ORTAOKUL - ORTAÖĞRETİM VE MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM KADEMELERİNDE ORTAK YAPILACAK ÇALIŞMALAR**

S.N.	BİGEP ANA FAALİYET ALANI	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM	İL MEM KOORDİNASYON BİRİMİ	GENEL KOORDİNATÖR	TARİH	AÇIKLAMA
1	Sürekli ve Aralıklı Devamsız Öğrenci Sayısının Azaltılması	<p>*Okula hiç devam etmeyen ya da bir süre devam ettikten sonra okula gelmeyen öğrencilerin ailelerine yönelik ziyaretler ve durum tespiti yapma</p> <p>*Okulların daha cazip, yaşanabilir ve çocukların ilgisini çekecek şekilde düzenlenmesi, okulların daha cazip yaşanabilir ve çocukların ilgisini çekecek şekilde düzenlenmesi (boya, duvara çizilen resim, oyun parkları ve spor alanları), METİP öğrencilerinin okuldan uzak kalmalarının önüne geçecek çalışmaların yapılması.</p>	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri RAM'lar	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
2	İlk/ortaokullarda Ara Sınıflarda Okuma-Yazma Bilmeyen Öğrenci Sayısı ve açılan Kurs Sayısı	<p>*Okuma yazma ve temel matematik becerilerinin ölçülmesine yönelik okul yönetimi, İlçe MEM'ler ve Eğitim Müfettişleri tarafından gerekli çalışmaların ve takibin yapılması</p> <p>*Bu durumdaki öğrencilere telafi ve destekleme kurslarının açılması (İYEP, DYK,Halk Eğitim Kursları)</p> <p>*İmkanlar ölçüsünde 1. sınıflara kadrolu ya da tecrübeli sözleşmeli öğretmenlerin verilmesi</p>	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Eğitim Müfettişleri Başkanlığı	Temel Eğitim Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	

3	Öğretmenlere/Yöneticilere Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	*Kişisel ve mesleki alanda öğretmenlerin ve yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine yönelik eğitimler, seminerler düzenlenmesi *Değişen müfredat, güncel eğitim modelleri, sınıf ve okul yönetimi, eğitimde teknolojinin kullanımı vb. alanlarda gelişimlerinin sağlanması.	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Eğitim Müfettişleri Başkanlığı Harran Üniversitesi	Öğretmen Yetiştirme Şubesi, Harran Üniversitesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
4	Kurumlar Tarafından Yürütülen/Başvurulan Proje Sayısı	TÜBİTAK, Teknofest, Erasmus, Ulusal ve Uluslararası projelere katılım sağlayarak öğretmen ve öğrencilerin yeteneklerini sergileyebileceği alanlarda kendilerini kurumlarını temsil ederek akademik başarısına katkı sağlaması	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Büro Birimleri	Ar-Ge	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
5	Velilerden Eğitim Süreçlerine Katılmaları İçin Ulaşılan Veli Oranı	Velileri eğitim sürecine dahil ederek öğrencinin akademik ve sosyal gelişimine daha fazla katkı sağlaması için randevu sistemi okula davet edilmesinin sağlanması. *Yüz yüze ve çevrimiçi veli toplantılarının düzenlenmesi *Velilerin randevu sistemi ile okula gelmesi *Sınıf, şube bazlı küçük toplantılar düzenlenmesi *Aile (hane) ziyaretleri yapılması *Gerektiğinde çevrimiçi toplantıların yapılması *Velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi *Velivizyon adıyla televizyon platformunda yayımlanan 27 bölümlük "Ailem" dizi filminin velilere tanıtımının yapılarak izlenmesinin sağlanması	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri RAM'lar	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	

6	Bursluluk Sınavına Katılım Oranının Artırılması	Sınav katılım şartlarını taşıyan ortaokul ve lise öğrencilerinin sınavlar hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması. *Bursluluk sınavına girme şartlarını taşıyan okuldaki öğrenci sayısının yarısı kadarının sınava başvurusunun sağlanması.	Okul Müdürlükleri RAM'lar	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
7	METİP	*2024/5 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile Millî Eğitim Bakanlığının 2024/52 sayılı Genelgesinde belirtilen çalışmaların yapılması. *Eylül ayı sonunda okul müdürlerine yönelik çalıştay düzenlenmesi. *Tespit, önleme, takip süreçlerinin zamanında yürütülerek özellikle öğrencilerin okulda buldukları dönemlerde telafi eğitimlerinin eksiksiz bir şekilde yapılması.	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Temel Eğitim Şubesi Eğitim Müfettişleri Başkanlığı	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
8	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılımın ve Verimin Artırılması	*Mümkün olan en fazla sayıda okulda bu kursların açılmasının sağlanması. *Kurslarda yaprak test, deneme sınavı gibi dokümanlarla kursun daha cazip hale getirilmesi. *Kurslara katılan öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetleri yapılması. *Kursların rutin olarak denetlenmesi.	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Ortaöğretim Şubesi Eğitim Müfettişleri Başkanlığı	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	

9	İyi Uygulama Örnekleri	<p>*BİGEP'in performans göstergeleri ve genel anlayışına uygun fark oluşturan, yaygınlaştırılabilir, herhangi bir maddi külfet gerektirmeyen örnek çalışmaların yaygınlaştırılması.</p> <p>*Okullar tarafından örnek çalışmaların her ayın 1-5 tarihleri arasında İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine; İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından ise her okul kademesinden seçilen üçer çalışmanın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.</p>	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
10	Ödüllendirme	<p>*Deneme sınavlarında okullarında ilk 3'e giren öğrenciler, okul müdürlükleri tarafından; ilçede ilk 3'e giren öğrenciler ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından ödüllendirilmesi</p> <p>*Başarılı çalışmalarıyla öne çıkan öğretmen ve yöneticilerin dönem sonlarında ve zamana bağlı kalınmaksızın Kaymakamlar tarafından başarı belgesiyle ödüllendirilmesi</p> <p>*Yılsonunda merkezi sınavlarda dereceye giren öğrencilerin Valilik tarafından ödüllendirilmesi</p> <p>*Bir önceki yıla göre başarısını artıran okulların yönetici ve öğretmenlerinin Valilik tarafından başarı belgesiyle ödüllendirilmesi</p> <p>*Yıl sonunda Valilik tarafından yapılacak öğrenci ve öğretmen ödüllendirmelerinin büyük bir katılım ve törenle yapılması</p>	Okul Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme Merkezi Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Kaymakamlıklar İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Şubesi	Valilik Özel Kalem Müdürlüğü	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
11	Devlet Millet İşbirliği ve Hayırsever Katkısı ile Eğitim Alanlarının Kazandırılması	<p>*Öncelikle ilimizde sonra ülkemizdeki hayırseverlerle iletişime geçilip ihtiyaçlar doğrultusunda katkı yapmalarının talep edilmesi</p> <p>*Okullarda atölye, spor alanı, etkinlik merkezi gibi amaçlarla kullanılabilecek yerlerin açılmasının sağlanması</p>	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	

12	BİGEP Modülüne Veri Girilmesi	BİGEP kapsamında okullar tarafından yapılan faaliyetler ve Projenin performans göstergeleriyle ilgili sayısal verilerin, proje ile ilgili süreçlerin bilimsel, ölçülebilir bir şekilde izlenebilmesi için modüle zamanında girilmesi	Okul Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	Strateji Geliştirme Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
13	Eğitim Müfettişleri Tarafından Okul Denetimlerinin Yapılması	BİGEP kapsamında okullar tarafından yapılan faaliyetlerin eğitim müfettişleri tarafından rehberlik faaliyetleri incelenerek izlenmesi ve denetlenmesi	Eğitim Müfettişleri Başkanlığı	Eğitim Müfettişleri Başkanlığı	Eğitim Müfettişleri Başkanlığı	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
14	Rehberlik ve Araştırma Merkezleri Tarafından Rehber Öğretmen Görevlendirilmesi	*Rehberlik öğretmeni olmayan okullara, ilçe millî eğitim müdürlüğü ile iş birliği yapılarak Eylül ayı içerisinde rehberlik öğretmeni görevlendirilmesinin yapılması	Rehberlik ve Araştırma Merkezleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
15	MEB Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Tanıtımı	*İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurumlarda görev yapan formatörlük eğitimi almış öğretmenler veya yöneticiler tarafından müfredat tanıtım seminerlerinin yapılması *Harran Üniversitesi akademisyenleri tarafından müfredat tanıtım seminerlerinin yapılması	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Harran Üniversitesi	Öğretmen Yetiştirme Şubesi	Ar-Ge	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	

